

Aika 23.08.2022 klo 16:33 - 18:48

Paikka Toivakan kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 88	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 89	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 90	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 91	Toivakan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointi lukuvuosi 2021 - 2022	6
§ 92	Sivistyslautakunnan toiminnan ja talouden osavuosisikatsaus 1-6/2022	7
§ 93	Koulukuljetukseen oikeutetut oppilaat lv. 2022-2023	8
§ 94	Toivakan perusopetuksen poissaolomalli	9
§ 95	Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus	11
§ 96	Muut asiat	12
§ 97	Ilmoitusasiat	13

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitko Päivi Kauppinen Markku Heikura Rauni Mäkelä Mika Pynnönen Mari Ripatti Johanna Tervo Osmo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Torppa Juho Vuopionperä-Kovanen Helena		
Muu	Hakkarainen Heidi  Orell-Pohjola Sirpa Saarela Piia	kunnanhallituksen puheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

---

## Allekirjoitukset

Päivi Pitko  
puheenjohtaja

Piia Saarela  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

88 - 97

---

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 23.8.2022

Rauni Heikura  
pöytäkirjantarkastaja

Mika Mäkelä  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa [www.toivakka.fi](http://www.toivakka.fi)

---

Sivistyslautakunta

§ 88

23.08.2022

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sitk 23.08.2022 § 88

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 130 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 131 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan sivistyslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti sivistyslautakunnan jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 19.8.2022 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 89

23.08.2022

**Esityslistan hyväksyminen**

Sltk 23.08.2022 § 89

Toivakan kunnan hallintosäännön 139 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 140 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 90

23.08.2022

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Sltk 23.08.2022 § 90

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Rauni Heikura ja Mika Mäkelä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauni Heikura ja Mika Mäkelä.

Sivistyslautakunta

§ 91

23.08.2022

**Toivakan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointi lukuvuosi 2021 - 2022**

Sltk 23.08.2022 § 91

209/12.01.02/2022

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori, p. 050 475 1051

Kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri on valmistellut Toivakan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnin lukuvuodelta 2021 – 2022. Arviointi toimii osaltaan lukuvuoden 2022 – 2023 aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelun pohjalla.

Esittelijä

Rehtori Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Toivakan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnin lukuvuodelta 2021 – 2022.

Esittelijän kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Toivakan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnin lukuvuodelta 2021 – 2022. Alkaneen lukuvuoden toimintasuunnitelmaan sisällytetään myös edellisen lukuvuoden tavoitteiden arviointia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [1]

APIP toiminnan arviointi\_liv 2021-2022

Sivistyslautakunta

§ 92

23.08.2022

**Sivistyslautakunnan toiminnan ja talouden osavuositarkastus 1-6/2022**

Sltk 23.08.2022 § 92

210/02.02.02/2022

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori, p. 050 475 1051

Toimielimet seuraavat toimialansa toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 62 mukaan talousarvion seurantaraportti esitetään valtuustolle puolivuositarkastuksittain.

Sivistyslautakunnan toiminnan ja talouden osavuositarkastus 1-6/2022 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Rehtori Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden osavuositarkastuksen 1-6/2022 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Sivistyslautakunnan toiminnan ja talouden osavuositarkastus 1-6\_2022

Sivistyslautakunta

§ 93

23.08.2022

**Koulukuljetukseen oikeutetut oppilaat lv. 2022-2023**

Sltk 23.08.2022 § 93

17/12.01.02/2022

Valmistelija

Rehtori Sirpa Orell-Pohjola, 050 4751 051

Toivakan kunnassa oikeus koulukuljetukseen on esioppilailla ja 1.-2.-luokkalaisilla, kun koulumatka on yli 3 km ja 3.-9.-luokkalaisilla, kun koulumatka on yli 5 km. Oppilalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen myös lyhyemmän matkan perusteella, jos koulumatka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioiden muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Esittelijä

Rehtori Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Toivakan kunnan koulukuljetukseen oikeutetut oppilaat lv. 2022 - 2023 liitteen mukaisesti. Lisäksi sivistyslautakunta päättää aiemman käytännön mukaisesti, että lukuvuoden aikana tapahtuvista muutoksista päättää rehtori.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [2]

Toivakan kunta kyydittävät oppilaat  
2022-2023



Sivistyslautakunta

§ 94

23.08.2022

**Toivakan perusopetuksen poissaolomalli**Sltk 23.08.2022 § 94  
153/12.00.02/2022

Valmistelija

Rehtori Sirpa Orell-Pohjola, 050 4751 051

Sivistyslautakunta käsitteli kokouksessaan 9.11.2021 § 127 Toivakan kunnan perusopetuksen poissaolomallin pilotointia 1.1.2022 alkaen ja käyttöönottoa 1.8.2022 alkaen.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014) mukaan jokaisella koululla tulee olla toimintamalli poissaolojen seuraamisesta, niistä ilmoittamisesta ja niihin puuttumisesta (opetuksen järjestäjien kaikkien koulujen tai useamman opetuksen järjestäjän tasolla yhteisesti sovittuja toimintatapoja koulupoissaolojen seuraamiseksi, niihin puuttumiseksi ja niiden ehkäisemiseksi). Toivakan kunnan perusopetuksessa ei aiemmin ole ollut yhtenäistä mallia koulupoissaolojen ennaltaehkäisyyn, seurantaan eikä puuttumiseen. Poissaolojen seurannan, riskien tunnistamisen, poissaolosyiden selvittämisen ja varhaisen puuttumisen keinoja ja poissaolojen vaikutuksia lieventäviä ja korvaavia pedagogisia toimintatapoja on syytä lisätä.

Koulupoissaolojen määrä ja koulupudokkuus ovat valtakunnallisena ilmiönä kasvussa ja tunnistettavissa myös Toivakassa. Koulupoissaolo on ilmiönä monimutkainen ja sillä on yhteys usein myöhemmin monitahoisiksi kehittyviä ongelmia liittyen syrjäytymiseen ja mielenterveysongelmiin.

Tutkimuksessa tunnistetaan, että poissaolo on aina oire jostakin ja jopa lyhyt poissaolo voi lisätä syrjäytymisen riskiä ja poissaoloista voi muodostua oppilaille toimintamalli. Vaikka itse poissaolojen tekijä ei olisikaan ns. huoli, voi poissaolojen määrä lisääntyessään johtaa epäsuotuisaan tilanteeseen. Syyt poissaoloihin vaihtelevat, raja luvattomien ja luvallisten poissaolojen välillä saattaa olla epäselvä. Tutkimusperustaisessa poissaololuokituksessa tunnistetaan koulukieltäytyminen, pinnaaminen, huoltaja- ja koululähtöinen poissaolo. Eri poissaolosyiden tunnistaminen on tärkeää sopivien interventoiden valinnassa.

Kouluyhteisöön kiinnittymistä tukevia käytänteitä ovat oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitojen, nuorten itsetunnon ja sosiaalisten taitojen kehittäminen ja vahvistaminen sekä oppimisvaikeuksien varhainen tunnistaminen.

Koulupudokkuuden tehokas ennaltaehkäisy ja koulupoissaoloihin puuttuminen vaativat yhtenäisen ja pitkäjänteisen, moniammatillisesti toteuttavan toimintamallin.

Toivakan kunnan perusopetuksen koulupoissaoloja ennaltaehkäisevää ja poissaoloihin puuttuvaa mallia on valmisteltu Opetus- ja kulttuuriministeriön

Sivistyslautakunta

§ 94

23.08.2022

rahoittamassa yhdeksän kunnan yhteisessä sitouttavan koulu yhteistyön hankkeessa. Koulupoissaolomallia on työstetty paitsi omassa kunnassa, myös verkostokuntien SKY- ohjausryhmässä sekä hanketyöntekijöiden verkostossa. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myös laatimassa kansallista poissaoloja ehkäisevää ja puuttumisen mallia. Eri opetuksen järjestäjien toimivia poissaolomalleja on valmistelussamme myös hyödynnetty.

Koulupoissaolomalli ei yksinään ratkaise poissaolo- ja koulupudokkuusongelmaa, mutta se muodostaa yhtenäisen viitekehyksen oppilaalle, huoltajille sekä opetus- sekä oppilashuollon henkilöstölle. Yhtenäinen koulupoissaoloja ennaltaehkäisevä ja poissaoloihin puuttuva malli antaa selkeän, vaiheittain etenevän ohjeistuksen tilanteisiin, joissa oppilaalle kertyy poissaoloja. Lähtökohtana on ennaltaehkäisy ja matalan kynnyksen puuttuminen heti, kun huoli poissaoloista herää. Yhtenäinen toimintamalli kohtelee oppilaita tasavertaisesti ja on sekä opettajien että huoltajien näkökulmasta läpinäkyvä. Koulupoissaolomallissa käsitellään tuntimääriä poissaolosyiden sijaan.

Koulupoissaolomallia pilotoitiin Toivakan kunnan perusopetuksessa kevätlukukaudella 2021 – 2022 vuosiluokilla 7 – 9. Pilotoinnista saaduilla kokemuksilla ja palautteilla poissaolomallia arvioitiin ja kehitettiin edelleen loppukevään ja kesän 2022 aikana, jonka tuloksena tuntimääriä viilattiin ja lisäksi saatiin kirjoitettua toimintatapaohjeet sitouttava koulu yhteistyö-hankkeesta saatujen toimintamallien pohjalta. Koulupoissaolomalli otetaan käyttöön kaikilla vuosiluokilla ja kunnan molemmissa kouluissa alkaen 1.1.2023.

Syyslukukauden 2022 – 2023 aikana opetushenkilöstö, oppilaat ja huoltajat perehtyvät poissaolomalliin, sen periaatteisiin ja toimintatapaohjeisiin.

Esittelijä	Rehtori Sirpa Orell-Pohjola
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy Toivakan perusopetuksen päivitetyn poissaolomallin 1.8.2022 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	Liite [3] Toivakan perusopetuksen poissaolomalli 1.8.2022 alkaen
Oheismateriaali	Toivakan perusopetuksen poissaolomalli 1.8.2022 alkaen_ohje opettajille

Sivistyslautakunta

§ 95

23.08.2022

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Sltk 23.08.2022 § 95

Sivistystoimen ottokelpoiset viranhaltijapäätökset ajalta 10.6. – 18.8.2022 on toimitettu lautakunnan jäsenille sähköpostilla.

**Kulttuuri- ja vapaa-aikasihteeri**

Yleinen päätös 2022: § 1 - § 2

**Rehtori**

Henkilöstöpäätös 2022: § 30 - § 51

**Varhaiskasvatusjohtaja**

Yleinen päätös 2022: § 1

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimen viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 96

23.08.2022

**Muut asiat**

Sltk 23.08.2022 § 96

Sivistyslautakunnan iltakoulu keskiviikkona 21.9.2022 klo 16.30  
koulukeskuksessa.

Sivistyslautakunta keskusteli tulevaisuuden näkymistä.

Sivistyslautakunta

§ 97

23.08.2022

**Ilmoitusasiat**

Sltk 23.08.2022 § 97

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 89, § 90, § 92, § 95, § 96, § 97**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 93, § 94

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo  
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi  
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.