

Aika 11.12.2023 klo 18:00 - 20:59

Paikka Toivakan kirjasto, Iltaruskontie 4A, 41660 Toivakka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 65	KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 66	KV Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 67	Toivakan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti vuodelta 2022	6
§ 68	Vuoden 2023 avaava tase	9
§ 69	Kiinteistö Oy Toivakanhakan esitys taloudellisista tukitoimista vuodelle 2024	11
§ 70	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026	16
§ 71	Sidonnaisuusilmoitukset	21
§ 72	Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulu keväälle 2024	22
§ 73	Muut asiat	23

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	
	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Hakkarainen Heidi	jäsen	
	Houni Juha	jäsen	
	Ikonen Erkki	jäsen	
	Jaatinen Lauri	jäsen	
	Järvinen Kimmo	jäsen	
	Karanta Janne	jäsen	
	Karmala Karla	jäsen	
	Kovanen Pentti	jäsen	
	Manninen Satu	jäsen	
	Mäkelä Mika	jäsen	
	Nieminen Paula	jäsen	
	Oksanen Varja	jäsen	
	Parviainen Kari	jäsen	
	Pitko Päivi	jäsen	
	Ripatti Johanna	jäsen	
	Saarelainen Topi	jäsen	
	Sirenus Seppo	jäsen	
	Vihinen Veli Pekka	jäsen	
Poissa	Keteli Inka		
	Tattari Markus		
	Hämäläinen Tilda		
Muu	Aalto Touko	asiantuntija	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	
	Nina-Maria Heinonen	asiantuntija	
	Lämsä Jari	asiantuntija	
	Sirpa Orell-Pohjola	asiantuntija	
	Piia Saarela	asiantuntija	
	Korhonen Satu	asiantuntija	

---

## Allekirjoitukset

Juha Juusela  
puheenjohtaja

Henna Breilin  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

65 - 73

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Varja Oksanen  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Parviainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa [www.toivakka.fi](http://www.toivakka.fi)

---

Kunnanvaltuusto

§ 65

11.12.2023

**KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv 11.12.2023 § 65

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä samassa ajassa annettava yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on saapuvilla. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty valtuutetuille ja muille edellä mainituille henkilöille 5.12.2023 ja annettu samana päivänä yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 66

11.12.2023

**KV Pöytäkirjan tarkastustapa**

Kv 11.12.2023 § 66

Kunnanvaltuusto valitsee aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Varja Oksanen ja Kari Parviainen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin Varja Oksanen ja Kari Parviainen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 104	24.10.2023
Kunnanhallitus	§ 269	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 67	11.12.2023

## Toivakan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti vuodelta 2022

Sivhyvlt 24.10.2023 § 104

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051; Satu Korhonen, hyvinvointisuunnittelija, p. 040 192 7817

Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on yksi kunnan tärkeimpiä tehtäviä.

Kuntalaki (410/2015, 1 §) edellyttää kunnilta asukkaidensa hyvinvoinnin edistämistä.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, 6 §) määrittelee, että kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet sekä otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset väestöryhmittäin ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen. Kunnan eri palvelualueiden on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Lisäksi jokaisen kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kuntien on vuodesta 2023 alkaen toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa

Sähköinen hyvinvointikertomus on työväline, jolla lain velvoittama hyvinvointikertomus voidaan tehdä valmista pohjamallia käyttäen. Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään kaikilla kunnan palvelualueilla. Kunta seuraa, asettaa tavoitteita ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Kunnan eri palvelualueilla ja eri luottamuselimissä on tarpeen käsitellä kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 104	24.10.2023
Kunnanhallitus	§ 269	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 67	11.12.2023

Vuoden 2022 hyvinvointiraportti kertoo toivakkalaisten hyvinvointitilanteesta ja sen kehityksestä. Raportti on laadittu hyvinvointisuunnittelijan koordinoimana, yhteistyössä hyvinvointityöryhmän kanssa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle esitellään vuoden 2022 hyvinvointikertomuksen vuosiraportti.

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2022.

Käsittely Satu Korhonen saapui kokoukseen klo 18.29.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää pontena kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kunnassa kiinnitetään erityisesti huomiota lasten ja nuorten osallisuuden ja liikunnallisen elämäntavan edistämiseen.

Kh 04.12.2023 § 269

Valmistelija Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, 050 475 1051, Satu Korhonen, hyvinvointisuunnittelija, 040 192 7817

Hyvinvointisuunnittelija Satu Korhonen esittelee Toivakan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2022.

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2022 ja merkitsee tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esittämän ponnen siitä, että Toivakan kunnassa kiinnitetään erityistä huomiota lasten ja nuorten osallisuuden ja liikunnallisen elämäntavan edistämiseen.

Päätös Hyvinvointisuunnittelija Satu Korhonen saapui kokoukseen klo 17.07.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Karla Karmala poistui kokouksesta klo 17.33.  
Satu Korhonen poistui klo 17.47.

Kv 11.12.2023 § 67

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 104	24.10.2023
Kunnanhallitus	§ 269	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 67	11.12.2023

250/00.01.02/2023

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2022 ja merkitsee tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esittämän ponnien siitä, että Toivakan kunnassa kiinnitetään erityistä huomiota lasten ja nuorten osallisuuden ja liikunnallisen elämäntavan edistämiseen.

**Päätös** Merkittiin pöytäkirjaan, että Lauri Jaatinen oli poissa kokouksesta klo 18.29-18.32.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Oheismateriaali**

Vuosittainen hyvinvointiraportti vuodelle 2022



Kunnanhallitus	§ 253	20.11.2023
Kunnanvaltuusto	§ 68	11.12.2023

## Vuoden 2023 avaava tase

Kh 20.11.2023 § 253

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston on 16.5.2022 antanut lausunnon 128 hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittelystä kunnan ja kuntayhtymän kirjanpidossa.

Lausunnon mukaan kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kirjanpitolain mukaan (3:3.1 § kohta 5) tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

### **Pysyvät vastaavat**

Hyvinvointialueelle siirtyvät kuntayhtymien jäsenosuudet ja irtain omaisuus vähennetään kunnan taseen omaisuuseristä. Siirto kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päätä. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

### **Vieras pääoma**

Voimaanpanolain 42.1 §:n mukaan kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan kunnan peruspääomaa vastaan. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

### **Vertailuvuoden tase**

Voimaanpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien vuosien virheiden oikaisuja, joten kuntien tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

Vuoden 2023 tilinavauksen yhteydessä alkusaldojen muutoksina kunnan taseessa on kirjattu lausunnon mukaisesti Toivakan kunnan Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenosuudet (594.769,82 €) ja hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka (108.358,02 €) siirtyneen henkilöstön osalta peruspääomaa vastaan.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 253  
§ 68

20.11.2023  
11.12.2023

Kirjaukset on toteutettu tase-erien välisenä siirtona..

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle Toivakan kunnan avaavan taseen 1.1.2023 vahvistamista.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 11.12.2023 § 68  
261/02.00/2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää vahvistaa avaavan taseen 1.1.2023.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Satu Korhonen poistui kokouksesta klo 18.49.

Liitteet

Liite [1]  
Liite [2]

Avaava tase 1.1.2023  
Avaava tase 1.1.2023\_julkinen

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 260  
§ 69

27.11.2023  
11.12.2023

## Kiinteistö Oy Toivakanhakan esitys taloudellisista tukitoimista vuodelle 2024

Kh 27.11.2023 § 260

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Touko Aalto, 040 5169 332, talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Kiinteistö Oy Toivakanhaka on lähettänyt 17.11.2023 kunnalle esityksen taloudellisista tukitoimista vuodelle 2024, joilla parannetaan kiinteistö Oy:n taloudellisia mahdollisuuksia toimia.

Kiinteistö Oy Toivakanhaka esittää omistajilleen, että omistaja myöntäisi vapautuksen vuoden 2024 lainanlyhennyksistä ja korkojen maksusta sekä myöntäisi kiinteistöosakeyhtiölle de minimis -avustuksen.

Syy esitykselle on Kiinteistö Oy:n heikko taloudellinen tilanne. Ilman taloudellisia tukitoimia Kiinteistö Oy Toivakanhakan on mahdotonta pärjätä vuonna 2024.

### De minimis -tuki

De minimis -tuki on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus (EU) Nro 1407/2013. Tuki voi olla rahoitusta tai muuta etuutta, esimerkiksi verohelpotus, korkotuki, osin tai kokonaan ilmainen koulutus tai muu palvelu, joka tarjotaan rajatulle yritysjoukolle.

EU on katsonut, että tuki on määrältään niin pieni, ettei se vääristä kilpailua tai vaikuta vahingollisesti EU:n jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Tämän vuoksi tuki on nimeltään "vähämerkityksinen tuki eli de minimis".

Suomessa de minimis -tukea myöntävät Business Finlandin lisäksi esimerkiksi kunnat, maakuntien liitot, ministeriöt, Finnvera ja ELY-keskukset. Jokainen tukea myöntävä organisaatio ilmoittaa päätöksessään de minimis -tuen määrän.

EU-asetuksen mukaan yritys voi saada de minimis -tukea enintään 200000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana. Maantiekuljetusten alalla toimivalle yritykselle de minimis -tuki voi olla enintään 100 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana. Mukaan otetaan aina kunakin vuonna myönnetty tuki eli ajankohta, kun yritykselle on annettu laillinen oikeus tukeen. Sillä ei ole merkitystä, milloin tukea on haettu tai milloin se on maksettu.

### Yhtiön saama de minimis -tuki

Yhtiö on toimittanut kirjallisen lausunnon saamastaan de minimis –avustuksesta.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 260  
§ 69

27.11.2023  
11.12.2023

Toivakan kunta on myöntänyt de minimis -avustuksia yhteensä 180 000 euroa. Vuonna 2021 kunta myönsi avustuksena 70 000 euroa ja 110 000 euroa vuonna 2023.

Yhtiölle on myönnetty lainojen lyhennysvapaata vuosina 2021, 2022 ja 2023. Vuosina 2021-2023 korkokuluja on kerääntynyt yhteensä 23.772,90 euroa.

TEM:n oppaassa de minimis-tuesta todetaan näin:

*Jos de minimis -tukea myönnetään julkisomisteiselle yritykselle, tuen kasautumista tarkasteltaessa ei tarvitse ottaa huomioon muiden kyseisen julkisyhteisön omistamien yritysten de minimis -tukia, jos yritysten välillä ei ole muuta sidosta kuin julkinen määräysvalta. Jos esimerkiksi kuntaomisteiselle yhtiölle myönnetään de minimis -tukea, huomioon ei oteta muiden kyseisen kunnan omistamien yhtiöiden saamia de minimis -tukia, elleivät yritykset muodosta "yhtä yritystä" muun sidossuhteen perusteella (esimerkiksi kuntaomisteisen yrityksen ja sen tytäryrityksen de minimis -tuet lasketaan yhteen).*

### **Omistajaohjaus**

Toivakan kunnan konserniohjeen luvun 5 mukaan valtuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Konsernijohto neuvottelee tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista. Tytäryhteisöjen taloussuunnitelmien tulee perustua valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Tytäryhteisön hallitus vastaa asianmukaisen taloudenhoidon järjestämistä.

Konsernijohto pyrkii tukemaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Kunnan talousarviossa ja suunnitelmassa tulee ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Tätä varten tytäryhteisöjen hallitusten tulee toimittaa kuntaan sen edellyttämät tiedot tytäryhteisöjen tulos-, rahoitus- ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Tämän lisäksi tulee toimittaa tietoja mm. tulevista konserni- ja yhtiöjärjestelyistä, merkittävistä muutoksista liiketoiminnassa ja toimialassa sekä merkittävistä sitoumuksista konsernijohtoon tarkemmin määrittelemällä tavalla.

Toivakan kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan omistajaohjauksesta. Kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimuksiin, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön. Omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 260  
§ 69

27.11.2023  
11.12.2023

## Omistajastrategia

Kunnanvaltuusto hyväksyi 3.4.2023 Toivakan kunnan omistajapolitiittiset linjaukset ja omistajastrategiat.

<b>Tehtävä</b>	Turvata Toivakan kunnan alueen monipuolinen ja kohtuuhintainen vuokra-asuntotarjonta.	Omistamisen tarkoitus: pienessä kunnassa yksityiset vuokra-asuntomarkkinat ovat vähäiset, jonka vuoksi kuntaomisteista markkinaa tarvitaan asuntotarjonnan moottoriksi.
<b>Omistajastrateginen tahtotila</b>	Toimivien vuokra-asuntomarkkinoiden avulla tuetaan kunnan elinvoiman ja kasvun edellytyksiä kuntastrategian mukaisesti. Yhtiötä tulee kehittää ja sen mainetta parantaa.	Omistajan tahtona on turvata yhtiön taloudelliset ja rakenteelliset edellytykset selviytyä asuntotuotannosta sekä pystyä investoimaan myös uudisrakentamiseen.
<b>Omistamisen riskit</b>	Omistamiseen liittyy taloudellisia riskejä, joilla vaikutusta myös emon taloudelliseen kantokykyyn.	Riskien minimoimiseksi tarvitaan selkeää omistajaohjausta sekä yhtiön operatiiviselta johdolta monipuolista substanssiosaamista, vastuullista taloudenpitoa, sitoutumista sekä suunnitelmallisuutta.
<b>Kehittämistavoitteet</b>	Kiinteistöjen arvon säilyttäminen pitkäjänteisellä suunnittelulla sekä kiinteistörakenteen sopeuttaminen määrällisesti. Omistaja-arvon kehittyminen.	Yhtiön tervehdyttäminen, joka mahdollistaa yhtiön kehittämisen sekä uudistuotannon. Tämän lisäksi yhtiön tulee kehittää toimintaansa vastaten 2020-luvun vuokra-asuntoyhtiön tarpeisiin.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 260  
§ 69

27.11.2023  
11.12.2023

1. Kiinteistö Oy Toivakanhakalle myönnetään 76.000,00 euron de minimis -avustus vuonna 2024, jotta yhtiön taloudellinen toimintakyky turvataan vuoden 2024 osalta. Tuen maksamisen ehtona on, että yhtiö laatii esityksen tarvittavista toimista omistajalleen siitä, miten yhtiö saatetaan liiketoimikelpoiseksi ja taloudellisesti vakaalle pohjalle. Yhtiö toimittaa omistajalleen kustannuslaskelmat sisältävän ja aikataulutetun kokonaisesityksen tarvittavista toimista helmikuun loppuun 2024 mennessä.
2. Kiinteistö Oy Toivakanhakalle myönnetään lyhennysvapaata vuoden 2024 lainanlyhennyksistä.

Käydyn keskustelun jälkeen vt. kunnanjohtaja teki muutosehdotuksen

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Kiinteistö Oy Toivakanhakalle myönnetään 76.000,00 euron de minimis -avustus vuonna 2024, jotta yhtiön taloudellinen toimintakyky turvataan vuoden 2024 osalta. Avustuksen maksamisen ehtona on, että yhtiö laatii esityksen tarvittavista toimista omistajalleen siitä, miten yhtiö saatetaan liiketoimikelpoiseksi ja taloudellisesti vakaalle pohjalle. Yhtiö toimittaa omistajalleen kustannuslaskelmat sisältävän ja aikataulutetun kokonaisesityksen tarvittavista toimista helmikuun loppuun 2024 mennessä. Avustus maksetaan, kun kunnanhallitus on hyväksynyt kokonaisesityksen.
2. Kiinteistö Oy Toivakanhakalle myönnetään lyhennysvapaata vuoden 2024 lainanlyhennyksistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 11.12.2023 § 69  
34/02.07.00/2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää

1. myöntää Kiinteistö Oy Toivakanhakalle 76.000,00 euron de minimis -avustus vuonna 2024, jotta yhtiön taloudellinen toimintakyky turvataan vuoden 2024 osalta. Avustuksen maksamisen ehtona on, että yhtiö laatii esityksen tarvittavista toimista omistajalleen siitä, miten yhtiö saatetaan liiketoimikelpoiseksi ja taloudellisesti vakaalle pohjalle. Yhtiö toimittaa omistajalleen kustannuslaskelmat sisältävän ja aikataulutetun kokonaisesityksen tarvittavista toimista helmikuun loppuun 2024 mennessä. Avustus maksetaan, kun kunnanhallitus on hyväksynyt

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 260  
§ 69

27.11.2023  
11.12.2023

kokonaisesityksen.

2. myöntää Kiinteistö Oy Toivakanhakalle lyhennysvapaata vuoden 2024 lainanlyhennyksistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 272  
§ 70

04.12.2023  
11.12.2023

## Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Kh 04.12.2023 § 272

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Touko Aalto, 040 5169 332  
kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, 040 6304 035  
rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, 050 4751 051

### Tausta

Kunnan toimintaa ja taloutta ohjataan vähintään kolmeksi vuodeksi laadittavalla taloussuunnitelmalla. Taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviota on noudatettava kunnan toiminnassa.

**Talousarviossa ja -suunnitelmassa** hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarvion valmistelu vuodelle 2024 oli hyvin haasteellista kunnan taseessa olevan kumulatiivisen alijäämän takia. Vuoden 2024 loppuun mennessä olisi kunnan katettava 1,6 miljoonan euron alijäämä.

Vuosi 2024 muuttaa Toivakan kuntaa, niin talouden kuin myös toiminnan osalta. Muutoksen taustalla on etenkin hyvinvointialueuudistus, ja sen rahoitusmalli sekä toimintaympäristössä tapahtuvat useat samanaikaiset muutokset. Kuntien ja hyvinvointialueiden rahoitusmalli rakennettiin leikkaamalla vain kuntien veroja ja valtionosuuksia hyvinvointialueelle. Koska valtionosuusjärjestelmää ei ole uudistettu vastaamaan tarkoitustaan, se kohtelee eri kuntia ja alueita hyvin eriarvoisesti. Keski-Suomen kunnat kärsivät hyvinvointialueuudistuksen rahoitusmallista erityisen paljon, valtionosuudet laskevat Keski-Suomessa lähes 30 prosenttia.

Valtionosuusleikkausten lisäksi kuntien rahoitusasemaa heikentää verotulojen lasku ja korkeista koroista johtuvat laina- ja rahoituskustannukset. Taustalla vaikuttaa maailmantalouden taantuma ja globaalin pandemian jälkeinen sodan ja konfliktien ruokkima epävarmuus. Talouden suhdannevaihtelua pysyvämpänä kehityksenä voidaan tunnistaa, että julkinen talous heikentyy lähivuosina ja velkasuhteen kasvu jatkuu. Talouden rakenteelliset ja suhdanneperusteiset haasteet yhdistettynä hyvinvointialueuudistukseen tarkoittavat läpi suomalaisen kuntakentän sitä, että suurin osa manner-Suomen kunnista joutuu nostamaan tulo- ja kiinteistöveroja tai tekemään alijäämäisiä tuloksia.



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 272  
§ 70

04.12.2023  
11.12.2023

Toivakan talousarviota on valmisteltu vastaamaan kolmeen haasteeseen: talouden – ja toimintaympäristön muutos, kunnan rahoitusaseman heikentyminen sekä alijäämän kattamisvelvoitteen saavuttaminen. Talousarviota on valmisteltu tilanteessa, jossa kunnan rahoitusasema heikentyy. Valtionosuudet laskevat noin 400 000 euroa verrattuna vuoteen 2023, verotulot eivät kasva ilman lisätoimenpiteitä ja lainanhoitokustannukset pysyvät korkotason vuoksi korkealla. Toivakan kunnan voimassa oleva talouden tasapainotusohjelma ei ole toteutunut suunnitellusti eikä voimassa oleva taloussuunnitelma ole riittävä kattamaan kertyneitä alijäämiä vuoden 2024 loppuun mennessä.

Kunta on vastannut heikentyneeseen taloustilanteeseen avaamalla talousarvion valmistelun pohjana elokuusta asti ollut jo entuudestaan tiukan talusraami, ja hakemaan lisäsäästöjä. Talousarvioesityksellä on myös henkilöstövaikutuksia, mutta suurimmat henkilöstövaikutukset muodostuivat taloudellisin ja tuotannollisin perustein koko kunnan henkilöstöä koskevien yhteistoimintaneuvotteluiden kautta. Kunta on lisäksi laskenut kuntaympäristöpalveluiden investointitasoa vuodelle 2024, myynyt metsäkiinteistöjä sekä hyväksynyt Savonlinnan kaupungin ostotarjouksen kaikista kunnan omistamista Suur-Savon Sähkön osakkeista (491 osaketta). Toivakan kunta on myös korottanut sekä tulo- että kiinteistöveroprosentteja vuodelle 2024.

Toiminnallisesti arvioimme kaikkia kunnan järjestämiä ja tuottamia palveluita avoimin mielin ja uusin ajatuksin, ja tunnistamme kuntayhteistyön merkityksen. Olemme jo nyt osa Keski-Suomen hyvinvointialuetta, eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen valmistelua, koulutuskuntayhtymää, seudullista joukkoliikennetoimintaa ja esimerkiksi matkailun edistämistoimintaa. Hoidamme maaseutuhallinnon palveluita yhteisen maaseutuasiamiehen kautta, ja tulevaisuudessa pystymme hyödyntämään seudullisen yhteistyön kautta myös rakennusvalvontaa. Yhteistyötä tehdään palvelualueiden ohella valtion, hyvinvointialueen, muiden kuntien sekä yksityisen ja kolmannen sektorin eri toimijoiden kanssa.

Talousarvion 2024 tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta, jonka tarkoituksena on ohjata koko kunnan toimintaa ja kehittämistyötä. Visiomme yhdessä toimivasta Toivakasta, joka tuntuu kodilta, ohjaa ajatteluamme. Kunnan talouden sopeuttaminen vastaamaan talouden kantokykyä ja kunnan toiminnan uudistaminen vastaamaan muuttuvaa toimintaympäristöä ovat edellytykset Toivakan kuntastrategian toteuttamiselle. Tämä on myös edellytys uuden kasvun ohjelmalle, jolla kasvamme ja kehitymme elinvoimaisena ja omaleimaisena kehyskuntana, jossa yhdistyvät turvallinen ja hyvä arki sekä luonnonläheisyys. Uusi kasvu ei synny pelkästään kunnantalolla, onnistumme siinä yritysten, seurakuntien, järjestöjen, seurojen muodostaman yhteistyön ja yhteisöllisyyden avulla. Tässä työssä jokaisen kuntalaisen näkemyksillä, ideoilla ja ajatuksilla on merkitystä ja kasvuvoimaa.

Tarkalla budjetoinnilla ja tehdyillä toimenpiteillä (yt-menettely ja veroprosenttien nosto) vuoden 2024 talousarvion arvioitu ylijäämä on yli

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 272  
§ 70

04.12.2023  
11.12.2023

900 000 euroa. Vuoden 2025 arvioitu ylijäämän on arvioitu olevan noin 850 000 euroa. Vuosikate on vahva vuosina 2024-2026 – yli miljoona euroa jokaisena vuotena. Toivakan kunta ei tule saamaan kertynyttä alijäämää katettua määräajassa. Kattamatta jää noin 400 000 euroa, mutta kunta pystyy osoittamaan suunnitelmavuotena 2025, että alijäämä tulee katettua.

Kunnanhallitus on velvoittanut kokouksessaan 20.11.2023 § 252 lautakunnat ja viranhaltijat valmistelemaan yhteistoimintaneuvotteluissa kirjatut, työnantajan esityksen mukaiset henkilöstösäästöjä koskevat toimenpiteet kunnan talousarvioesitykseen 2024 ja taloussuunnitelmaesitykseen 2025–2026.

Lupa- ja ympäristöjaosto ja kuntaympäristölautakunta eivät ole noudattaneet talousarvioesityksessään kunnanhallituksen velvoittavaa ohjeistusta henkilöstösäästöjä koskevien toimenpiteiden osalta.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus on kunnanhallituksen velvoittavan ohjeistuksen mukainen henkilöstösäästöjä koskevien toimenpiteiden osalta.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet, taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 sekä investointiohjelman 2024-2026.

Asian käsittely kokouksessa

Mika Mäkelä esitti, että palvelusuunnittelijan tehtävää ei osa-aikaisteta, koska rakennus- ja ympäristötarkastajan virkaa ei täytetä.

Rakennustarkastajan palvelut hankitaan ostopalveluna Joutsan kunnasta, jolloin säästöä syntyy noin 30 000 euroa.

Esitystä ei kannatettu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 11.12.2023 § 70  
199/02.02.00/2023

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 272  
§ 70

04.12.2023  
11.12.2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet, taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 sekä investointiohjelman 2024-2026.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että Karla Karmala oli poissa kokouksesta klo 19.42-19.47.

1. Topi Saarelainen esitti, että palvelusihteerin tehtävä säilytetään kokoaikaisena ja hallintopalveluiden talousarvioon varataan palvelusihteerin palkkaukseen lisää 21 000 €. Seppo Sirenius kannatti esitystä.

2. Seppo Sirenius esitti, että palvelusuunnittelijan tehtävää ei osa-aikaisteta ja talousarvioon varataan henkilöstökuluihin lisää 10 000 €. Mika Mäkelä kannatti esitystä.

3. Mika Mäkelä esitti, että kirjastoavustajan tehtävää ei lakkauteta ja että talousarvioon varataan henkilöstökuluihin 30 000 €. Topi Saarelainen kannatti esitystä.

Seppo Sirenius esitti, että valtuutetut luopuvat syksyn 2023 kokouspalkkioistaan. Esitystä ei kannatettu.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 20.16-20.28. Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Paikalla oli 20 valtuutettua.

Koska oli tehty kunnanhallituksen ehdotuksesta poikkeavia muutosehdotuksia, puheenjohtaja totesi, että ehdotuksista on äänestettävä.

#### 1. Äänestys

Äänestyksessä puheenjohtaja ehdotti, että kunnanhallituksen pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Topi Saarelaisen ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Äänestyksessä kunnanhallituksen pohjaesitystä kannatti 16 valtuutettua ja Topi Saarelaisen esitystä 4 valtuutettua. Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen pohjaesitys oli voittanut äänestyksen.

#### 2. Äänestys

Äänestyksessä puheenjohtaja ehdotti, että kunnanhallituksen pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Seppo Sireniuksen ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Äänestyksessä kunnanhallituksen pohjaesitystä kannatti 16 valtuutettua ja Seppo Sireniuksen esitystä 4 valtuutettua. Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen pohjaesitys oli voittanut äänestyksen.

#### 3. Äänestys

Äänestyksessä puheenjohtaja ehdotti, että kunnanhallituksen pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Mika Mäkelän ehdotusta

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 272  
§ 70

04.12.2023  
11.12.2023

kannattavat äänestävät EI.

Äänestyksessä kunnanhallituksen pohjaesitystä kannatti 13 valtuutettua ja Mika Mäkelän esitystä 7 valtuutettua. Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen pohjaesitys oli voittanut äänestyksen.

Topi Saarelainen, Mika Mäkelä ja Seppo Sirenius jättivät eriävän mielipiteen.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esittämän vuoden 2024 talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet, taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 sekä investointiohjelman 2024-2026.

Liitteet

Liite [3]  
Liite [4]

Talousarvio 2024\_TS 2025-2026  
Kvalt 11122023 äänestys § 70

Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 65  
§ 71

30.11.2023  
11.12.2023

## Sidonnaisuusilmoitukset

Tarltk 30.11.2023 § 65

Valmistelija

palvelusihteerä Heli Manninen, 050 570 2433  
puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Hallintosäännön 70 §:n mukaan:

*"Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitettun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.*

*Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.*

*Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa."*

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- 1) hyväksyy edellisen käsittelyn jälkeen saadut sidonnaisuusilmoitukset
- 2) päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla ja
- 3) saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 11.12.2023 § 71  
58/00.03.01/2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Sidonnaisuusilmoitusten yhdistelmä viranhaltijat 30.11.2023  
Sidonnaisuusilmoitusten yhdistelmä luottamushenkilöt 30.11.2023

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 275  
§ 72

04.12.2023  
11.12.2023

### **Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulu keväälle 2024**

Kh 04.12.2023 § 275

Valmistelija

Talous- ja hallintosuunnittelija Henna Breilin, 040 5908 235

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Johtoryhmä on valmistellut syksyn 2023 alustavan toimielinten kokousaikataulun. Kokousaikataulussa on huomioitu myös lautakuntien kokousaikataulut, jotka lautakunnat kuitenkin hyväksyvät vielä omissa käsittelyissään. Puheenjohtajistoista sekä iltakouluista sovitaan erikseen.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun kokousaikataulun keväälle 2024 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Kokousaikataulua on mahdollista muuttaa tarvittaessa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 11.12.2023 § 72  
266/00.01.02/2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy kokousaikataulun keväälle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kokouskalenteri kevät 2024

Toivakan kunta

Pöytäkirja

8/2023

23

Kunnanvaltuusto

§ 73

11.12.2023

**Muut asiat**

Kv 11.12.2023 § 73

Ei muita asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 71, § 72, § 73**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna  
Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2200/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka  
Käyntiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi  
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.