

Aika 06.03.2023 klo 18:00 - 18:32

Paikka Teema-Hostel, Jussilantie 8, 41660 Toivakka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 9	KV Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 10	De minimis -avustuksen myöntäminen Kiinteistö Oy Toivakanhakalle	6
§ 11	Kaavoituskatsaus 2023	10
§ 12	Kunnallisteknikon viran lakkauttaminen	12
§ 13	Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarvion 2022 ylitysten hyväksyminen	14
§ 14	Perusturvalautakunnan talousarvion 2022 ylitysten hyväksyminen	17
§ 15	Toivakan kunnan ja Maahanmuuttoviraston välisen majoituspalvelusopimuksen jatkaminen 31.12.2023 saakka	18
§ 16	Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	
	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Hakkarainen Heidi	jäsen	
	Houni Juha	jäsen	
	Ikonen Erkki	jäsen	
	Järvinen Kimmo	jäsen	
	Karanta Janne	jäsen	
	Karmala Karla	jäsen	
	Kovanen Pentti	jäsen	
	Mäkelä Mika	jäsen	
	Nieminen Paula	jäsen	
	Oksanen Varja	jäsen	
	Parviainen Kari	jäsen	
	Pitko Päivi	jäsen	
	Ripatti Johanna	jäsen	
	Saarelainen Topi	jäsen	
	Sirenius Seppo	jäsen	
	Vihinen Veli Pekka	jäsen	
	Keteli Inka	varajäsen	
	Torppa Juho	varajäsen	
	Kauppinen Markku	varajäsen	
Poissa	Jaatinen Lauri		
	Manninen Satu		
	Puttonen Matti		
	Tattari Markus		
	Hämäläinen Tilda		
Muu	Paljakka Marja-Liisa	kunnanhallituksen jäsen	
	Rinne Tuija	kunnanhallituksen jäsen	
	Vuopionperä-Kovanen Helena	asiantuntija	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	
	Heinonen Nina-Maria	asiantuntija	
	Lämsä Jari	asiantuntija	
	Orell-Pohjola Sirpa	asiantuntija	

Allekirjoitukset

Sinikka Jäntti
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 16

Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Kari Parviainen

Päivi Pitko

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

KV Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 06.03.2023 § 8

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään 5 päivää ennen kokousta lähetettävä kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus sekä samassa ajassa annettava yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on saapuvilla. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty valtuutetuille ja muille edellä mainituille henkilöille 28.2.2023 ja annettu samana päivänä yleisesti tiedoksi kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV Pöytäkirjan tarkastustapa

Kv 06.03.2023 § 9

Kunnanvaltuusto valitsee aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Parviainen ja Päivi Pitko. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös

Valittiin Kari Parviainen ja Päivi Pitko.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 34
§ 10

27.02.2023
06.03.2023

De minimis -avustuksen myöntäminen Kiinteistö Oy Toivakanhakalle

Kh 27.02.2023 § 34

Valmistelija

kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114

Tausta

Toivakan kunta on talven 2022-2023 aikana teettänyt kattavan selvityksen Kiinteistö Oy Toivakanhakan taloudellisesta tilanteesta sekä skenaarioista tulevaisuuden toimille. Eesitys on käyty läpi kunnanvaltuuston kanssa 6.2.2023. Kunnanvaltuusto on käynnistänyt omistajapolitiittisten linjausten laadinnan iltakoulussa 22.2.2023, jotka tulevat kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi huhtikuussa 2023.

Kiinteistö Oy Toivakanhakan taloudellinen tilanne on kuluvana talvena ollut haastava, johtuen muun muassa korkeasta energianhinnasta. Kiinteistöyhtiön toiminta ja vuokra-asuntojen tarjoaminen on kunnassa tunnistettu tärkeänä asiana, jonka vuoksi kunnanvaltuusto on käynyt iltakoulussa keskustelua yhtiön akuutista taloudellisesta tukemisesta.

Toivakan kunta on myöntänyt 13.12.2021 §:ssä 116 yhtiölle yhteensä 70.000 euron de minimis-tuen.

Omistajaohjaus

Toivakan kunnan konserniohjeen luvun 5 mukaan valtuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Konsernijohto neuvottelee tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista. Tytäryhteisöjen taloussuunnitelmien tulee perustua valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Tytäryhteisön hallitus vastaa asianmukaisen taloudenhoidon järjestämistä.

Konsernijohto pyrkii tukemaan asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Kunnan talousarviossa ja suunnitelmassa tulee ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Tätä varten tytäryhteisöjen hallitusten tulee toimittaa kuntaan sen edellyttämät tiedot tytäryhteisöjen tulos-, rahoitus- ja investointisuunnitelmista sekä yhteisöjen toimintaan liittyvistä olennaisista riskeistä ja epävarmuustekijöistä. Tämän lisäksi tulee toimittaa tietoja mm. tulevista konserni- ja yhtiöjärjestelyistä, merkittävistä muutoksista liiketoiminnassa ja toimialassa sekä merkittävistä sitoumuksista konsernijohtoon tarkemmin määrittelemällä tavalla.

Toivakan kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan omistajaohjauksesta. Kuntalain 46 §:n mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 34
§ 10

27.02.2023
06.03.2023

yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimuksiin, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön. Omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

De minimis-tuki

De minimis -tuki on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus (EU) Nro 1407/2013. Tuki voi olla rahoitusta tai muuta etuutta, esimerkiksi verohelpotus, korkotuki, osin tai kokonaan ilmainen koulutus tai muu palvelu, joka tarjotaan rajatulle yritysjoukolle.

EU on katsonut, että tuki on määrältään niin pieni, ettei se vääristä kilpailua tai vaikuta vahingollisesti EU:n jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Tämän vuoksi tuki on nimeltään "vähämerkityksinen tuki eli de minimis".

Suomessa de minimis -tukea myöntävät Business Finlandin lisäksi esimerkiksi kunnat, maakuntien liitot, ministeriöt, Finnvera ja ELY-keskukset. Jokainen tukea myöntävä organisaatio ilmoittaa päätöksessään de minimis -tuen määrän.

EU-asetuksen mukaan yritys voi saada de minimis -tukea enintään 200 000 euroa kuluvaan ja kahden edellisen verovuoden aikana. Maantiekuljetusten alalla toimivalle yritykselle de minimis -tuki voi olla enintään 100 000 euroa kuluvaan ja kahden edellisen verovuoden aikana. Mukaan otetaan aina kunakin vuonna myönnetty tuki eli ajankohta, kun yritykselle on annettu laillinen oikeus tukeen. Sillä ei ole merkitystä, milloin tukea on haettu tai milloin se on maksettu.

Yhtiön saama de minimis-tuki

Yhtiöltä on pyydetty kirjallinen lausunto sen saamasta de minimis-tuen määrästä ennen valtuuston 6.3.2023 pidettävää kokouskäsittelyä. Lausunto toimitetaan kunnanvaltuustolle.

Yhtiölle on myönnetty lyhennysvapaata vuosina 2021 ja 2022. Tuona aikana korkokuluja on kerääntynyt yhteensä 6848 euroa. Kunta tulee laskuttamaan nämä yhtiöltä takautuvasti. Vuoden 2023 osalta korkokulujen ensimmäinen erä on arviolta 5726,64 euroa (korko 1,876 + marginaali 0,8). Toinen erä on arviolta samaa luokkaa. Myös nämä tullaan laskuttamaan yhtiöltä, lyhennysvapaasta huolimatta.

TEM:n oppaassa de minimis-tuesta todetaan näin:

Jos de minimis -tukea myönnetään julkisomisteiselle yritykselle, tuen kasautumista tarkasteltaessa ei tarvitse ottaa huomioon muiden kyseisen julkisyhteisön omistamien yritysten de minimis -tukia, jos yritysten välillä ei ole muuta sidosta kuin julkinen määräysvalta. Jos esimerkiksi kuntaomisteiselle yhtiölle myönnetään de minimis -tukea, huomioon ei oteta muiden kyseisen kunnan omistamien yhtiöiden saamia de minimis -tukia,

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 34
§ 10

27.02.2023
06.03.2023

elleivät yritykset muodosta "yhtä yritystä" muun sidossuhteen perusteella (esimerkiksi kuntaomisteisen yrityksen ja sen tytäryrityksen de minimis -tuet lasketaan yhteen).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus esittää valtuustolle 110.000 euron de minimis –tuen myöntämistä Ki Oy Toivakanhakalle, jota käytetään akuutteihin kustannuksiin sekä yhtiön hallinnon järjestämiseen. Tuen maksamisen ehtona on, että yhtiö laatii ajantasaisen kiinteistöstrategian sekä selviytymissuunnitelman yhtiön tulevaisuudesta, tuoden ne omistajan tietoon kevään 2023 aikana.
2. De minimis-tukea varten esitetään 110.000 euron lisäystä vuoden 2023 talousarvioon, kunnanhallituksen kustannuspaikalle. Tuki ei edellytä lisälainaa, vaan katetaan kassavaroin.
3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Kiinteistö Oy Toivakanhakalle myönnetään lyhennysvapaata vuoden 2023 lainanlyhennyksistä. Lyhennysvapaan aikana yhtiöltä ei laskuteta korkokuluja.

Päätös

Kunnanjohtajan tekemä muutosehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää valtuustolle 110.000 euron de minimis –tuen myöntämistä KOy Toivakanhakalle, jota käytetään akuutteihin kustannuksiin sekä yhtiön hallinnon järjestämiseen. Tuen maksamisen ehtona on, että yhtiö laatii ajantasaisen kiinteistöstrategian sekä selviytymissuunnitelman yhtiön tulevaisuudesta, tuoden ne omistajan tietoon kevään 2023 aikana.
2. De minimis-tukea varten esitetään 110.000 euron lisäystä vuoden 2023 talousarvioon, kunnanhallituksen kustannuspaikalle. Tuki ei edellytä lisälainaa, vaan katetaan kassavaroin.
3. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Kiinteistö Oy Toivakanhakalle myönnetään lyhennysvapaata vuoden 2023 lainanlyhennyksistä.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tarkentamaan yhtiön saaman de minimis-tuen määrän ja täydentämään esittelytekstiä kunnanvaltuuston kokousta varten.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 34
§ 10

27.02.2023
06.03.2023

Päätösehdotus

1. Kunnanvaltuusto päättää myöntää 110.000 euron de minimis –tuen KOy Toivakanhakalle, jota käytetään akuutteihin kustannuksiin sekä yhtiön hallinnon järjestämiseen. Tuen maksamisen ehtona on, että yhtiö laatii ajantasaisen kiinteistöstrategian sekä selviytymissuunnitelman yhtiön tulevaisuudesta, tuoden ne omistajan tietoon kevään 2023 aikana.

2. De minimis-tukea varten esitetään 110.000 euron lisäystä vuoden 2023 talousarvioon, kunnanhallituksen kustannuspaikalle. Tuki ei edellytä lisälainaa, vaan katetaan kassavaroin.

3. Kunnanvaltuusto päättää myöntää Kiinteistö Oy Toivakanhakalle lyhennysvapaata vuoden 2023 lainanlyhennyksistä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikeistoryhmä esitti pontena, että Kiinteistö Oy Toivakanhakan hallitus seuraa ajantasaisesti 110.000,00 euron avustuksen käyttöä.

Kuntaympäristölautakunta	§ 18	15.02.2023
Kunnanhallitus	§ 39	27.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 11	06.03.2023

Kaavoituskatsaus 2023

Kuymltk 15.02.2023 § 18

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035 ja toimistosihteeri Minna Siltala, p. 040 683 4600

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 7 § Kaavoituskatsaus:
Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. (29.12.2006/1441)

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Oheismateriaalina Kaavoituskatsaus 2023, mikä lisätään kunnan kotisivuille, kun se on päätöksenteossa käsitelty. Uudistetun kunnan hallintosäännön mukaan kaavoituskatsaus laaditaan kuntaympäristöpalveluissa ja viedään päätöksentekoon tiedoksi kuntaympäristölautakunnalle ja kunnanhallitukselle.

Esittelijä Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää merkitä tiedokseen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle, että se merkitsee tiedokseen kaavoituskatsauksen vuodelle 2023.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 27.02.2023 § 39

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035 ja toimistosihteeri Minna Siltala, p. 040 683 4600

Esittelijä Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen kaavoituskatsauksen vuodelle 2023 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kuntaympäristölautakunta	§ 18	15.02.2023
Kunnanhallitus	§ 39	27.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 11	06.03.2023

Päätös Merkittin tiedoksi.

Kv 06.03.2023 § 11
37/10.02.02/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kaavoituskatsauksen vuodelle 2023.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali Toivakka kaavoituskatsaus 2023

Kuntaympäristölautakunta	§ 16	15.02.2023
Kunnanhallitus	§ 46	27.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 12	06.03.2023

Kunnallisteknikon viran lakkauttaminen

Kuymltk 15.02.2023 § 16

Valmistelija kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä, p. 040 630 4035

Toivakan kunnan hallintosäätö (1.12.2021 alkaen) 39 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kunnanhallitus päättää virkanimikkeen muuttamisesta.

Kunnallisteknikon tehtävät on jaettu kuntaympäristöjohtajan ja toimistosihteerin sekä konsulttien kesken. Toivakan kunnan organisaatiomuutoksen yhteydessä 1.1.2023 alkaen on todettu, että virka on tarpeeton ja voidaan lakkauttaa.

Esittelijä Kuntaympäristöjohtaja Jari Lämsä

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että jo pitkään täyttämättä ollut kunnallisteknikon virka lakkautetaan. Mikäli tulevaisuudessa kuitenkin päädyttäisiin lisäämään kunnan omia resursseja yhdyskuntasuunnitteluun, tämä olisi mahdollista toteuttaa työsuhteisena tehtävänä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 27.02.2023 § 46

Valmistelija Kunnanjohtaja helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Esittelijä Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että jo pitkään täyttämättä ollut kunnallisteknikon virka lakkautetaan. Mikäli tulevaisuudessa kuitenkin päädyttäisiin lisäämään kunnan omia resursseja yhdyskuntasuunnitteluun, tämä olisi mahdollista toteuttaa työsuhteisena tehtävänä.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 06.03.2023 § 12
35/01.01.00/2023

Kuntaympäristölautakunta	§ 16	15.02.2023
Kunnanhallitus	§ 46	27.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 12	06.03.2023

Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää lakkauttaa jo pitkään täyttämättä ollut kunnallisteknikon viran. Mikäli tulevaisuudessa kuitenkin päädyttäisiin lisäämään kunnan omia resursseja yhdyskuntasuunnitteluun, tämä olisi mahdollista toteuttaa työsuhteisena tehtävänä.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 20	21.02.2023
Kunnanhallitus § 35	27.02.2023
Kunnanvaltuusto § 13	06.03.2023

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarvion 2022 ylitysten hyväksyminen

Sivhyvlt 21.02.2023 § 20

Valmistelija

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Kuntalain 110 § sanotaan, että kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Vuoden 2022 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2022 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja.

Tavoite on, että tilivuotta koskevat määrärahojen korotusesitykset käsitellään tilivuoden aikana. Muutoksista päättää kunnanvaltuusto. Määrärahaylityksiä voidaan käsitellä valtuustossa myös ennen tilinpäätöksen valtuustokäsittelyä.

Sivistystoimen toimintakate (hyväksytty talousarvio + valtuuston hyväksymät muutokset) on 3.908.636,00 euroa. Talousarviototeuma tulee olemaan 3.972.824,46 euroa eli ylitystä sitovasta tasosta on 64.188,46 euroa siten, että toimintatuotot ovat 90 361,04 euroa ja toimintakulut 154 549, 50 euroa ennakoitua suuremmat.

Sivistystoimen lisäselvitys talousarvion ylityksiin:

3300 Tuet ja avustukset **+81.333 euroa** Budjetoimattomien, talousarviovaiheessa ei vielä tiedossa olleiden hankkeiden valtionavustukset sekä työterveyshuollon kustannusten korvaukset.

4001 Henkilöstökulut: **-174.493 euroa** Henkilöstökulujen ylitys johtuu osittain merkittävästi kasvaneiden henkilöstön sairaus- ym. poissaolojen kasvusta. Varhaiskasvatukseen palkattiin kaksi lastenhoitajaa ja yksi varhaiskasvatusopettaja uuden varhaiskasvatusryhmän aloittaessa Vakkarin tiloissa keväällä 2023. Lisäksi henkilöstökulut ovat ylittyneet vuoden varrella tulleiden budjetoimattomien hankkeiden henkilöstökuluista, joilla on pystytty palkkaamaan mm. kouluavustajia oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin tueksi sekä yleisen oppimisympäristöturvallisuuden varmistamiseksi.

4300 Palvelujen ostot **-34.648 euroa** Palvelujen ostojen ylitys johtuu sijoitettujen lasten kotikuntakustannuksista, sairaalakoulun maksuista sekä varhaiskasvatuksen asiakaspalveluiden ostosta toisesta kunnasta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 20	21.02.2023
Kunnanhallitus	§ 35	27.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 13	06.03.2023

4700 Avustukset: **+52.192 euroa** Päivähoidon tarpeessa olleiden varhaiskasvatusikäisten lasten lukumäärän kasvusta johtuen kotihoidon tukea on maksettu budjetoitua vähemmän.

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi sivistystoimen vuoden 2022 talousarvion ylitystä 64.188,46 euroa.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 27.02.2023 § 35

Valmistelija Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Esittelijä Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy sivistys- ja hyvinvointipalveluiden osalta vuoden 2022 talousarvion ylityksen 64 188,46 €.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 06.03.2023 § 13
239/02.02.02/2022

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy sivistys- ja hyvinvointipalveluiden osalta vuoden 2022 talousarvion ylityksen 64 188,46 €.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

TA 2022 siv ulkoinen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 36
§ 14

27.02.2023
06.03.2023

Perusturvalautakunnan talousarvion 2022 ylitysten hyväksyminen

Kh 27.02.2023 § 36

Valmistelija

Talous- ja hallintosihteeri Henna Breilin, 040 5908 235

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Vuoden 2022 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2022 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Tavoite on, että tilivuotta koskevat määrärahojen lisäykset käsitellään tilivuoden aikana.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt perusturvalautakunnan 425.000,00 euron lisämäärärahaesityksen sairaanhoitopiirin alijäämien kattamiseksi. Lisämäärärahaesityksestä 150.000,00 euroa varattiin seututerveyskeskuksen alijäämien kattamiseen ja 275.000,00 euroa sairaanhoitopiirin alijäämien kattamiseen. Kunta oli jo vuonna 2021 varautunut alijäämien kattamiseen 300.000,00 eurolla.

Sairaanhoitopiirin katettava alijäämä oli 648.317,14 € ja seututerveyskeskuksen katettava alijäämä oli 199.023,89 euroa. Yhteensä katettava summa oli 847.341,03 €.

Varautumisesta ja lisämäärärahaesityksestä huolimatta 31.12.2022 sairaanhoitopiirin alijäämää jäi vielä katettavaksi 122.341,03 euroa.

Perusturvan toimintatuottojen hyvän toteuman takia, lautakunnan valtuuston sitova erä eli ulkoinen toimintakate ylittyi 37.305,10 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi perusturvalautakunnan vuoden 2022 talousarvion ylityksen 37.305,10 euroa.

Päätös

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi perusturvalautakunnan vuoden 2022 talousarvion ylityksen 20.260,80 €.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 06.03.2023 § 14
239/02.02.02/2022

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 36
§ 14

27.02.2023
06.03.2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy perusturvalautakunnan vuoden 2022 talousarvion ylityksen 20.260,80 €.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 187	22.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 40	29.08.2022
Kunnanhallitus	§ 235	10.10.2022
Kunnanvaltuusto	§ 60	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 43	27.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 15	06.03.2023

Toivakan kunnan ja Maahanmuuttoviraston välisen majoituspalvelusopimuksen jatkaminen 31.12.2023 saakka

Kh 22.08.2022 § 187

Valmistelija

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, 050 307 6114

Toivakan kunnanvaltuusto on 9.5.2022 §:ssä 19 päättänyt tilapäisen suojelun tarjoamisesta Ukrainasta paenneille. Toivakan kunta on solminut Maahanmuuttoviraston kanssa sopimuksen majoituspalveluista 30-50 Ukrainan sodan pakolaiselle, mikäli maakunnallinen tarve sitä edellyttää. Sopimus allekirjoitettiin sen saatua lainvoiman. Samalla käytiin neuvottelut kunnan valmiudesta ottaa vastaan henkilöitä elokuun 2022 alusta alkaen. 17.8.2022 tiedoilla saapuneita ei vielä ole.

Kunta on aktiivisesti yhteydessä vastaanottokeskukseen tilanteen muuttumisesta, sillä kausitöiden päätyminen sekä syksyn tulo voivat nopeasti muuttaa asuntoa tarvitsevien henkilöiden määrää. Kunnalla on valmius nopeaan reagointiin.

Kunta on vuokrannut kunnan tytäryhtiö Ki Oy Toivakanhakalta viisi asuntoa majoitustarpeita varten. Asunnot on kalustettu lahjoitusvaroin heinäkuun 2022 aikana. Tällä hetkellä vuokrat ja sähkö sopimukset asuntoihin maksaa kunta. Vuokrat on neuvoteltu vastaamaan Maahanmuuttovirastolta saatavaa korvausta, jota kuntien on mahdollista hakea takautuvasti silloin, kun huoneistoihin majoittuu tilapäistä suojelua tarvitsevia. Toivakan kunta hakee korvausta Maahanmuuttovirastolta sitten, kun Toivakassa sijaitseviin huoneistoihin saadaan asukkaita.

Tällä hetkellä kunta maksaa huoneistoista (5kpl) yhteensä 3115,19 €/kk (sis. vuokra, sähkö, vesi). Talousarvion 2022 valmisteluvaiheessa tähän ei ole vielä varattu määrärahaa, jonka vuoksi määrärahan lisääminen joudutaan tuomaan lisämääräraha-anomuksena. Anotulla 15.000 euron määrärahalla varaudutaan maksamaan vuokrat neljältä kuukaudelta. Kunnan allekirjoittama sopimus on tällä hetkellä 30.9.2022 saakka, mutta sitä on mahdollista jatkaa sopimusosapuolten neuvottelemalla optiolla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Kunnanhallitus	§ 187	22.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 40	29.08.2022
Kunnanhallitus	§ 235	10.10.2022
Kunnanvaltuusto	§ 60	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 43	27.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 15	06.03.2023

Päätösehdotus 1. Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kuntamallin sopimusta vastaanottokeskuksen kanssa jatketaan vuoden 2022 loppuun. Kunnanjohtaja ja perusturvajohtaja valtuutetaan neuvottelemaan asiasta vastaanottokeskuksen edustajien kanssa.

2. Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se varaa 15.000 euron määrärahan hallintopalveluihin (kustannuspaikka 31024) majoituspalveluihin liittyvien kustannusten kattamista varten.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 29.08.2022 § 40

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää
1. jatkaa kuntamallin sopimusta vastaanottokeskuksen kanssa vuoden 2022 loppuun. Kunnanjohtaja ja perusturvajohtaja valtuutetaan neuvottelemaan asiasta vastaanottokeskuksen edustajien kanssa.
2. myöntää 15.000,00 euron lisämäärärahan hallintopalveluihin (kustannuspaikka 31024) majoituspalveluihin liittyvien kustannusten kattamista varten.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 10.10.2022 § 235

Valmistelija Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114

Toivakan kunta on solminut majoituspalvelusopimuksen Maahanmuuttoviraston (käytännössä vastaanottokeskus) kanssa koskien majoituspalveluita. Sopimusta on jatkettu vuoden 2022 loppuun. Rajaliikenne on vilkastunut ja Suomeen saapuvien ukrainalaisten määrä on myös lähtenyt kasvuun. Maahanmuuttovirasto on lähestynyt kuntia uusilla asuntotarpeilla. Majoituspalvelusopimuksia Maahanmuuttovirasto on jatkamassa maaliskuun 2023 loppuun, joka edellyttää uutta päätöstä myös Toivakan kunnanvaltuustolta.

Kunnanhallitus	§ 187	22.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 40	29.08.2022
Kunnanhallitus	§ 235	10.10.2022
Kunnanvaltuusto	§ 60	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 43	27.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 15	06.03.2023

Toivakan kunta on tällä hetkellä vuokrannut kahdeksan asuntoa tytäryhtiö Ki Oy Toivakanhakalta majoitusta varten. Saapuneita henkilöitä on tällä hetkellä vajaa 30. Toivakan perusopetus on aloittanut valmistavan opetuksen tarjoamisen, Puulan seutuopisto on käynnistämässä suomen kielen opetusta ja saapuneiden ukrainalaisten työllistymistä alueella edistetään.

Esittelijä

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se jatkaa kuntamallin sopimusta vastaanottokeskuksen kanssa maaliskuun 2023 loppuun saakka.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 14.11.2022 § 60

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää jatkaa kuntamallin sopimusta vastaanottokeskuksen kanssa maaliskuun 2023 loppuun saakka.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 27.02.2023 § 43

Valmistelija kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen, p. 050 307 6114

Toivakka on viime syksystä lähtien tehnyt yhteistyötä Jyväskylän vastaanottokeskuksen kanssa koskien Ukrainasta saapuneiden, tilapäistä suojelua saavien henkilöiden majoituspalveluita. Toivakan kuntamallissa on tällä hetkellä noin 30 asiakasta, jotka kaikki asuvat Kiinteistöyhtiö Toivakanhakan omistamissa vuokra-asunnoissa. Kunta saa vastaanottokeskukselta korvausta vuokrasta, joita kunta maksaa yhtiölle. Toivakan kunnan ja vastaanottokeskuksen välinen sopimus on tällä hetkellä voimassa maaliskuun 2023 loppuun saakka. Toivakassa toimii

Kunnanhallitus	§ 187	22.08.2022
Kunnanvaltuusto	§ 40	29.08.2022
Kunnanhallitus	§ 235	10.10.2022
Kunnanvaltuusto	§ 60	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 43	27.02.2023
Kunnanvaltuusto	§ 15	06.03.2023

perusopetuksen valmistavan opetuksen ryhmä sekä suomen opetuksen ryhmä, josta vastaa Puulan seutuopisto.

Maahanmuuttoviraston toimeksiannosta vastaanottokeskukset voivat solmia kuntien kanssa jatkosopimukset kuntamallista ajalle 5.3.2023-31.12.2023. Vastaanottokeskukset ottavat mahdollisimman pian yhteyttä sopimuskuntiin ja käynnistävät neuvottelut sopimusten jatkosta. Maahanmuuttovirasto toimittaa sopimusohjan vastaanottokeskuksille. Kunta päättää, laatiiko jatkosopimusta vastaanottokeskuksen kanssa. Kuntamalliin osallistuminen on kunnille vapaaehtoista. Mikäli kunta päättää olla jatkamatta sopimusta, se päättyy voimassaolevan sopimuskauden mukaisesti ilman erillistä irtisanomista 4.3.2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä-Kovanen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se jatkaa kuntamallin sopimusta vastaanottokeskuksen kanssa 31.12.2023 saakka.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kv 06.03.2023 § 15
47/04.00.01/2022

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto päättää jatkaa kuntamallin sopimusta vastaanottokeskuksen kanssa 31.12.2023 saakka.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toivakan kunta

Pöytäkirja

2/2023

22

Kunnanvaltuusto

§ 16

06.03.2023

Muut asiat

Kv 06.03.2023 § 16

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 11, § 13, § 14, § 16

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 12, § 15

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2200/vaihde

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Käyntiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.