

## Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnoimien tilojen varaaminen ja vuokraaminen alkaen 1.3.2024 toistaiseksi

Sivhyvlt 16.01.2024 § 6  
13/12.00.00/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnoimien tilojen varaamisesta ja vuokraamisesta yhtenevin periaattein siten, että kuntalaiset voivat varata kunnan omistamia tiloja maksutta käyttöönsä niiltä osin, kuin kunnan oma toiminta sen mahdollistaa. Tiloja voi varata liikuntaan, harrastustoimintaan, kokouksiin, koulutukseen ja tapahtumiin siten, että jokaisen vuoron päätteeksi tila siistitään valmiiksi seuraavalle käyttäjälle ja liikuntatiloissa varataan n. 10 minuuttia varausajasta liikuntavälineiden siirtämiseen varastosta ja takaisin paikalleen varastoon.

Tilojen käyttövuoroja myönnetään joko vakiovuoroin (kausittain) tai yksittäisin käyttövuoroin.

Tilat ovat pääsääntöisesti käytettävissä klo 8-21 välisenä aikana, mutta koulujen tilat ovat pääsääntöisesti koulujen käytössä koulupäivisin klo 8-16. Poikkeuksena Toivakan koulukeskuksella sijaitseva kuntosali, johon pääsee kuntosalikortilla yhtenä arkipäivänä viikossa (erikseen lukuvuosittain ilmoitettavana viikonpäivänä) myös klo 8-16 välisenä aikana.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut varaa hallinnoimiinsa tiloihin (mm. tekojää, liikuntasali) maksuttomia yleisövuoroja. Yleisövuorot ovat vapaaseen liikunnan harrastamiseen tarkoitettuja vuoroja, jotka ovat kuntalaisille maksuttomia. Vuorojen suunnittelusta ja vuoroista tiedottamisesta vastaa kulttuuri- ja vapaa-aikasuunnittelija.

Jokaisella vuorolla tulee olla nimettynä vähintään 18- vuotta täyttänyt vastuhenkilö. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava välittömästi käyttövuoron myöntäneelle taholle. Mikäli vastuuhenkilöä ei ole erikseen ilmoitettu, katsotaan vastuuhenkilöksi käyttövuoron varauksen tehnyt henkilö. Käyttövuoron vastuuhenkilön tehtävänä on:

- pitää käyttövuoron saaneen tahon yksinomaiseen käyttöön myönnettyjen tilojen ovet suljettuina käyttövuoron aikana ja varmistaa ovien sulkeminen käyttövuoron jälkeen.
- huolehtia tilojen ikkunoiden, valojen ja laitteiden sulkemisesta.
- huolehtia, että ryhmän jäsenet käyttävät tiloja ja välineitä myönnetyn luvan mukaisesti ja noudattavat vuorovahvistuksessa mainittuja käyttöaikoja.
- huolehtia, ettei käyttövuoron aikana yksinomaan ryhmälle varatuissa tiloissa oleskele ryhmään kuulumattomia henkilöitä.
- huolehtia, että ryhmän jäsenet käyttävät liikuntatiloissa sopivia liikuntajalkineita, joista ei aiheudu haittaa tai vahinkoa liikuntatilalle.
- huolehtia tilojen ja irtaimiston kunnosta käyttövuoron aikana.
- ilmoittaa käyttövuoron myöntäneelle taholle tilojen tai välineiden mahdollisista puutteista.
- valvoa, että telineet, liikuntavälineet ja kalusteet palautetaan käyttövuoron päättyessä niille kuuluville paikoille.
- vastata siitä, että käytössä olleet tilat siistitään.
- vastata järjestyksen säilymisestä käyttövuoron aikana noudattaen käyttövuoron myöntäneen tahon tarvittaessa erikseen antamia ohjeita.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnoimien tilojen käyttövuoroja varataan kulttuuri- ja vapaa-aikasuunnittelijalta (liikunnan ja vapaa-ajan

tilat) ja henkilöstö- ja koulusihteeriltä (muut koulun tilat) sekä kirjastonhoitajalta (kirjasto).

Varaukset myönnetään maksutta soveltaen alla olevaa myöntämishierarkiaa:

- a) sivistys- ja hyvinvointipalveluiden oma toiminta tai kunnan järjestämä tilaisuus
- b) muut kunnan yksiköt
- c) Toivakkaan rekisteröityneet yhdistykset tai Toivakassa toimivat yhdistykset, joiden tilavaraus kohdistuu ainoastaan varhaiskasvatus- tai perusopetusikäisten lasten ja nuorten tai erityisryhmien toimintaan.
- d) Toivakkalaiset yritykset, muut yhteisöt sekä toivakkalaiset yksityishenkilöt/ kaveriporukat, joiden tilavaraus kohdistuu ainoastaan lasten ja perusopetusikäisten harrastustoimintaan.

Lisäksi tiloja voivat varata erikseen vahvistettavien hinnastojen mukaan

- a) Yhteistyökumppanit, joiden toiminta on taiteen perusopetusta tai vastaavaa (Puulan seutuopisto)
- b) Toivakkaan rekisteröityneet yhdistykset tai Toivakassa toimivat yhdistykset ja toivakkalaiset yritykset sekä yksityishenkilöt, joiden tilavaraus kohdistuu vähintään 18- vuotiaisiin aikuisiin.
- c) Ulkopaikkakuntalaiset yritykset, yhdistykset, yhteisöt ja yksityishenkilöt.

Lisämaksua saattaa muodostua tapahtumista, otteluista ja kilpailuista, jotka vaativat erityisjärjestelyitä, erityisvarustelua tai kunnan henkilökuntaa, joista pitää neuvotella erikseen kulttuuri- ja vapaa-aikasuunnittelijan kanssa. Lisäksi lisämaksua muodostuu esim. salin kalustamisesta tuoleilla tai erillisistä talonmies- tai siivouspalveluista.

Tiloille ja välineille aiheutuneista vahingoista on tehtävä viipymättä ilmoitus käyttövuoron myöntäneelle taholle. Kiinteistölle ja irtaimistolle aiheutetut vahingot korvaa käyttövuoron haltija. Aiheutetusta hälytyksestä ja niiden kustannuksista vastaa hälytyksen aiheuttaja.

Toivakan kunta ei vastaa tapaturmista, jotka ovat sattuneet kunnan tiloissa myönnettyjen käyttövuorojen aikana (pl. kunnan oma toiminta). Toivakan kunta ei vastaa käyttäjien henkilökohtaisesta omaisuudesta eikä seurojen/ryhmien omista välineistä ja tavaroista käyttövuorojen aikana. Käyttäjän on toiminnassaan noudatettava tilojen turvallisuusohjeita ja huolellisuutta sekä huolehdittava toimintansa edellyttämistä viranomaisluvista. Lisäksi kiinteistöillä voi olla omia käyttösääntöjä, joita on myös noudatettava.

Erikseen vahvistettavat hinnastot tuodaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle käsittelyyn myöhemmin.

Esittelijä	Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnoimien tilojen varaamis- ja vuokraamisedot alkaen 1.3.2024 toistaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.