

Tarkastuslautakunta

Aika 04.04.2024 klo 17:20 - 20:15

Paikka Toivakkatalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 13	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 14	Vt kunnanjohtajan haastattelu	6
§ 15	Tarkastuslautakunnan toiminnan organisointi	7
§ 16	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juusela Juha Kauppinen Markku Pelkonen Annikki Vanhatalo Jouko Tervo Osmo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Jäntti Sinikka Koskelo Lilja		
Muu	Manninen Heli Aalto Touko	pöytäkirjanpitäjä vt kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Juha Juusela
puheenjohtaja

Heli Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 16

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka 4.4.2024

Annikki Pelkonen
pöytäkirjantarkastaja

Jouko Vanhatalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi 05.04.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarltk 04.04.2024 § 11

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun kokouskutsu on lähetetty jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, vähintään 3 päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 27.3.2024. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 12

04.04.2024

Esityslistan hyväksyminen

Tarkk 04.04.2024 § 12

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 13

04.04.2024

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tarltk 04.04.2024 § 13

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annikki Pelkonen ja Jouko Vanhatalo.

Tarkastuslautakunta

§ 14

04.04.2024

Vt kunnanjohtajan haastattelu

Tarkk 04.04.2024 § 14

71/00.03.00/2024

Valmistelija

puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunta haastattelee vt kunnanjohtaja Touko Aaltoa mm.
Toivakan kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksestä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen haastattelun.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Vt. kunnanjohtaja poistui kokouksesta klo 19.28.
Kokouksessa pidettiin tauko 19.28 -19.30.

Tarkastuslautakunnan toiminnan organisointi

Tarltk 04.04.2024 § 15

72/00.01.02/2024

Valmistelija

puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän työsuhde on päättymässä Toivakan kuntaan kevään aikana. Pöytäkirjanpitäjä on huolehtinut pöytäkirjan pitämisestä kokouksen aikana (kokouksen sihteerin tehtävät), kokousten yleisestä järjestelystä ja sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta.

Tarkastuslautakunta organisoii sisäisen toimintansa uudelleen siten, että sen varsinainen jäsen huolehtii kokouksen aikaisesta pöytäkirjan pitämisestä. Kunnan työntekijää käytetään vain teknisenä avustajana tietojen syöttämiseen kunnan tietojärjestelmiin kokouksen ulkopuolella.

Uusi menettely seuraavasta kokouksesta 3/2024 alkaen:

Puheenjohtaja laatii esityslistan, jonka hän lähettää tekniselle avustajalle tietojärjestelmään syötettäväksi ja julkaistavaksi. Lautakunnan keskuudestaan valitsema pöytäkirjanpitäjä kirjaa kokouksen aikana pöytäkirjaan kirjattavat asiat. Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä yhdessä tarkistavat pöytäkirjaluonnoksen ja toimittavat sen tekniselle avustajalle tietojärjestelmään syötettäväksi ja edelleen puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi ja sähköisesti allekirjoitettavaksi sekä allekirjoitusten jälkeen julkaistavaksi.

Tekninen avustaja vastaanottaa paperiset ja sähköiset sidonnaisuusilmoitukset ja toimittaa ne puheenjohtajalle. Puheenjohtaja esittelee ilmoitukset lautakunnalle. Lautakunnan hyväksynnän jälkeen tekninen avustaja julkaisee ilmoitukset tietojärjestelmässä.

Tekninen avustaja huolehtii puheenjohtajan pyynnöstä kokousten valmistelusta, kuten tilavarauksista, kutsujen lähettämisestä yms. osallistumatta itse kokouksiin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- 1) hyväksyy toimintatavan muutoksen
- 2) valitsee keskuudestaan pöytäkirjanpitäjän
- 3) nimeää kunnan henkilöstöstä teknisen avustajan joka huolehtii asiakirjojen ja sidonnaisuusrekisterin teknisestä hoidosta

Päätös

Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Tarkastuslautakunta

§ 16

04.04.2024

Muut asiat

Tarltk 04.04.2024 § 16

- Tilintarkastajan väliraportti saatettiin lautakunnalle tiedoksi
- Seuraava kokous ke 24.4.2024 klo 16.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)