

Tarkastuslautakunta

Aika 24.04.2024 klo 16:30 - 18:58

Paikka Toivakkatalolla/ Teams -etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 19	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 20	Tarkastuslautakunnan toiminnan organisointi	6
§ 21	Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2024 - 2027	8
§ 22	Arviointikertomus 2023	9
§ 23	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juusela Juha Tervo Osmo Kauppinen Markku Pelkonen Annikki Vanhatalo Jouko	puheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen	
Poissa	Jäntti Sinikka Koskelo Lilja		
Muu	Siltala Minna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Juha Juusela
puheenjohtaja

Minna Siltala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 23

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Markku Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Osmo Tervo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Tarkastuslautakunta

§ 17

24.04.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkk 24.04.2024 § 17

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun kokouskutsu on lähetetty jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, vähintään 3 päivää ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 19.4.2024.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 18

24.04.2024

Esityslistan hyväksyminen

Tarkk 24.04.2024 § 18

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 19

24.04.2024

Pöytäkirjan tarkastustapa

Tarltk 24.04.2024 § 19

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Kauppinen ja Osmo Tervo.

Tarkastuslautakunta

§ 20

24.04.2024

Tarkastuslautakunnan toiminnan organisointi

Tarktk 24.04.2024 § 20

72/00.01.02/2024

Valmistelija

puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tarkltk 04.04.2024 §15

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän työsuhde on päättymässä Toivakan kuntaan kevään aikana. Pöytäkirjanpitäjä on huolehtinut pöytäkirjan pitämisestä kokouksen aikana (kokouksen sihteerin tehtävät), kokousten yleisestä järjestelyistä ja sidonnaisuusrekisterin ylläpidosta.

Tarkastuslautakunta organisoii sisäisen toimintansa uudelleen siten, että sen varsinainen jäsen huolehtii kokouksen aikaisesta pöytäkirjan pitämisestä. Kunnan työntekijää käytetään vain teknisenä avustajana tietojen syöttämiseen kunnan tietojärjestelmiin kokouksen ulkopuolella.

Uusi menettely seuraavasta kokouksesta 3/2024 alkaen:

Puheenjohtaja laatii esityslistan, jonka hän lähettää tekniselle avustajalle tietojärjestelmään syötettäväksi ja julkaistavaksi.

Lautakunnan keskuudestaan valitsema pöytäkirjanpitäjä kirjaa kokouksen aikana pöytäkirjaan kirjattavat asiat. Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä yhdessä tarkistavat pöytäkirjaluonnoksen ja toimittavat sen tekniselle avustajalle tietojärjestelmään syötettäväksi ja edelleen puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi ja sähköisesti allekirjoitettavaksi sekä allekirjoitusten jälkeen julkaistavaksi.

Tekninen avustaja vastaanottaa paperiset ja sähköiset sidonnaisuusilmoitukset ja toimittaa ne puheenjohtajalle. Puheenjohtaja esittelee ilmoitukset lautakunnalle. Lautakunnan hyväksynnän jälkeen tekninen avustaja julkaisee ilmoitukset tietojärjestelmässä.

Tekninen avustaja huolehtii puheenjohtajan pyynnöstä kokousten valmistelusta, kuten tilavarauksista, kutsujen lähettämisestä yms. osallistumatta itse kokouksiin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- 1) hyväksyy toimintatavan muutoksen
- 2) valitsee keskuudestaan pöytäkirjanpitäjän
- 3) nimeää kunnan henkilöstöstä teknisen avustajan joka huolehtii asiakirjojen ja sidonnaisuusrekisterin teknisestä hoidosta

Päätös

Palautettiin uudelleen valmisteltavaksi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

§ 20

24.04.2024

Valmistelija

puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. päättää jatkaa aiempien vuosien hyväksi koettua menettelyä, jossa kunnan työntekijä nimetään tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi, sihteeriksi ja sidonaisuusrekisterin ylläpitäjäksi.
2. Tarkastuslautakunta nimeää pöytäkirjanpitäjäksi, sihteeriksi ja sidonaisuusrekisterin ylläpitäjäksi suostumuksen antaneen Minna Siltalan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimieliseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 21

24.04.2024

Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2024 - 2027

Tarltk 24.04.2024 § 21

91/02.08.00/2024

Valmistelija

puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Toivakan kunnan hallintosäännön 71§ mukaan valtuusto valitsee tilintarkastusyhteisön tarkastuslautakunnan esityksestä neljän tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Toivakan kunnalla on tällä hetkellä sopimus BDO Audiator Oy:n kanssa tilintarkastuspalveluista. Sopimus päättyy vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymiseen.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia. Hankintalain mukaan kunnan tulee kilpailuttaa ns. kynnysarvot ylittävien tilintarkastuspalvelujen hankinta. Toivakan kunnan tilintarkastuspalveluiden hankinta ei ylitä kansallista (60.000 euroa) kynnysarvoa.

Tilintarkastuspalveluiden vuosittainen määrä ja laajuus perustuu aiempien vuosien hyväksi koettuun tasoon, jossa

- kunnan tilintarkastukseen varataan kahdeksan tilintarkastuspäivää,
- tytäryhtiöiden tilintarkastukseen varataan yksi päivä per yhtiö,
- asiantuntijatehtäviin ja hanketarkastuksiin varataan kaksi päivää ja
- tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistumiseen varataan kahden työpäivän tuntimäärä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy oheismateriaalina olevan tarjouspyynnön vertailutietoineen ja

2. päättää lähettää tarjouspyynnön BDO Audiator Oy:lle, KPMG Oy:lle ja Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:lle.

Päätös

Palautettiin uudelleen valmisteluun.

Tarkastuslautakunta

§ 22

24.04.2024

Arviointikertomus 2023

Tarltk 24.04.2024 § 22

92/00.03.00/2024

Valmistelija

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomuksen sisällöstä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi keskustelun.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toivakan kunta

Pöytäkirja

3/2024

10

Tarkastuslautakunta

§ 23

24.04.2024

Muut asiat

Tarltk 24.04.2024 § 23

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous keskiviikkona 8.5.2024 klo 16.00 alkaen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)