

Aika 10.06.2024 klo 16:30 - 19:07

Paikka Toivakkatalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 95	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 96	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 97	Toivakan kunnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti v. 2023	6
§ 98	Toivakan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma v. 2024-2025	8
§ 99	Lisämäärärahat sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sekä varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarvioon	10
§ 100	Koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävien henkilöstön työn vaativuuden arviointi 1.6.2024 alkaen	12
§ 101	Paikalliset järjestelyerät ja kehittämishjelmaerät 1.6.2024	14
§ 102	Henkilöstökertomus 2023	18
§ 103	Tilintarkastusraportti vuodelta 2023	19
§ 104	Lausuntopyyntö Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta	21
§ 105	Yhteenveto vuoden 2023 aikana tehdyistä valtuutettujen aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista	22
§ 106	Kokousaikataulut syksy 2024: kunnanhallitus ja -valtuusto	24
§ 107	Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	25
§ 108	Kh Tiedoksi esitettävät asiat	26
§ 109	Muut asiat	27

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakkarainen Heidi Järvinen Kimmo Nieminen Paula Mäkelä Mika Kovanen Pentti	puheenjohtaja jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Houni Juha Karmala Karla		
Muu	Juusela Juha Jäntti Sinikka Aalto Touko Breilin Henna Korhonen Satu	valtuuston varapuheenjohtaja valtuuston puheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	

---

## Allekirjoitukset

Heidi Hakkarainen  
puheenjohtaja

Henna Breilin  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

94 - 109

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Toivakka

Kimmo Järvinen  
pöytäkirjantarkastaja

Paula Nieminen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa [www.toivakka.fi](http://www.toivakka.fi)

---

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 10.06.2024 § 94

Toivakan kunnan hallintosäännön § 125 mukaisesti toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköiseen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Esityslistan hyväksyminen**

Kh 10.06.2024 § 95

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toivakan kunta

Pöytäkirja

7/2024

5

Kunnanhallitus

§ 96

10.06.2024

### **Pöytäkirjan tarkastustapa**

Kh 10.06.2024 § 96

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Karla Karmala ja Juha Houni.

Päätös

Valittiin Kimmo Järvinen ja Paula Nieminen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 49  
Kunnanhallitus § 97

21.05.2024  
10.06.2024

## Toivakan kunnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportti v. 2023

Sivhyvl 21.05.2024 § 49

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051; Satu Korhonen, hyvinvointisuunnittelija, p. 040 192 7817

Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on yksi kunnan tärkeimpiä tehtäviä (Kuntalaki 410/2015, 1 §).

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, 6 §) määrittelee, että kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet sekä otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset väestöryhmittäin ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen. Kunnan eri palvelualueiden on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Lisäksi jokaisen kunnan on tullut nimetä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kuntien on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Sähköinen hyvinvointikertomus on työväline, jolla lain velvoittama hyvinvointikertomus voidaan tehdä valmista pohjamallia käyttäen. Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään kaikilla kunnan palvelualueilla. Kunta seuraa, asettaa tavoitteita ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Kunnan eri palvelualueilla ja eri luottamuselimissä on tarpeen käsitellä kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä.

Vuoden 2023 hyvinvointiraportti kertoo toivakkalaisten hyvinvointitilanteesta ja sen kehityksestä. Raportti on laadittu hyvinvointisuunnittelijan koordinoimana hyvinvointityöryhmän yhteistyönä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 49 21.05.2024  
Kunnanhallitus § 97 10.06.2024

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Toivakan kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 10.06.2024 § 97  
103/00.01.02/2024

Valmistelija Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051; Satu Korhonen, hyvinvointisuunnittelija, p. 040 192 7817

Satu Korhonen esittää kokouksessa hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2023.

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Toivakan kunnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [1]

VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 50  
Kunnanhallitus § 98

21.05.2024  
10.06.2024

## Toivakan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma v. 2024-2025

Sivhyvlt 21.05.2024 § 50

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Toivakan kunnassa on laadittu erillinen laaja-alainen suunnitelma alle 18-vuotiaiden lasten ja alle 29-vuotiaiden nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi (Lastensuojelulaki 12 §, Opiskeluhoitolaki 12 §, Nuorisolaki). Hyvinvointisuunnitelma nostaa lapset ja nuoret väestöryhmänä hyvinvoinnin tarkastelun kohteeksi.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma noudattaa YK:n Lapsen oikeuksien sopimuksen keskeisiä yleisperiaatteita, sekä myös Toivakan kunnalle vuosille 2022- 2030 laadittua kuntastrategiaa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman avulla ohjataan, johdetaan ja kehitetään lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointityötä kunnassa. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laadinnassa on hyödynnetty hyvinvointitietoa ja tavoitteita. Lakisääteisen suunnitelman keskeiset painopisteet ja tavoitteet liittyvät Toivakan kuntastrategiaan.

Varhaiskasvatus, esiopetus ja perusopetus muodostavat kodin ja perheiden ohella keskeisen huolenpidon, kasvun ja oppimisen yhteisön. Liikunta- ja nuoriso- sekä kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut ovat osa lasten ja nuorten kasvun ja kehityksen tukea.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma koskee koko kuntaa. Suunnitelma on laadittu hyvinvointiryhmässä yhteistyössä kunnan eri palveluiden kuten koulun, varhaiskasvatuksen ja kuntaympäristö-, työllisyys-, kulttuuri-, vapaa-aika- ja nuorisopalvelujen kanssa osallistaen myös nuorisovaltuusto sekä paikallisia lasten ja nuorten kanssa toimivia seurakuntia ja yhdistyksiä.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutuminen edellyttää eri toimijoiden yhteistä työtä sekä yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Keski-Suomen hyvinvointialueella on oma lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, sillä hyvinvointialue järjestää sosiaali- ja terveyspalvelut ja myös lastensuojelun järjestämismvastuu on hyvinvointialueella. Suunnitelma tulee vastaisuudessa laatia yhteistyössä kunnan ja hyvinvointialueen kesken (Laki sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisestä 6 §).

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa on nostettu esiin palveluiden lisäksi hyvinvointiin liittyviä ilmiöitä kuten osallisuus ja terveelliset elämäntavat. Suunnitelmassa esitetyt tavoitteet ja toimenpiteet perustuvat näihin ilmiöihin liittyviin haasteisiin ja siihen, miten niihin olisi vastattava suunnitelmakaudella.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 50  
Kunnanhallitus § 98

21.05.2024  
10.06.2024

**Päätösehdotus** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy Toivakan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 10.06.2024 § 98  
96/12.00.00/2024

**Valmistelija** Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Hyvinvointisuunnittelija Satu Korhonen esittää kokouksessa Toivakan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025.

**Esittelijä** vt kunnanjohtaja Touko Aalto

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Toivakan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2024-2025.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet**

Liite [2]

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma  
2024-2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 51  
Kunnanhallitus § 99

21.05.2024  
10.06.2024

## Lisämäärärahat sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sekä varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarvioon

Sivhyvlt 21.05.2024 § 51

### Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051; Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, p. 040 590 8235; Susanna Kuivalainen, vs. varhaiskasvatusjohtaja, 0400 237 133

Kirjaston henkilöstökuluihin on varattu 50.741,00 euroa vuodelle 2024. Talousarvio on laadittu mahdollisimman realistiseksi ottaen huomioon kirjastoavustajan työsuhteen päättäminen helmikuussa 2024. Kirjastonhoitajan vuosilomien sijaisuuksiin ei ole varauduttu talousarviossa. Arvioitua suuremmat henkilöstökulut ajanjaksolla 1-2/2024 ja vuosilomasijaisuudet aiheuttavat 11.000,00 (palkat + sivukulut) euron lisämäärärahatarpeen kirjaston henkilöstömenoihin.

Koulusihteerin sijaisen palkkakustannuksiin 6 500 euroa (palkka + sivukulut).

Sairaalakoulun/Valteri-koulun oppilaan henkilökohtaisen kouluavustajan palkkakustannus 15 000 euroa ajalle 8.8 - 31.12.2024

Toivakan kunnan varhaiskasvatuksessa on käynnissä järjestelmä uudistus, Efficasta Edlevoksi. Projektissa on mukana Tietoevry, jonka tuote Edlevo on. Talousarviovalmistelussa 2024 ei ole pystytty ennakoimaan vuodelle 2024 tulevia Edlevon uudistuskustannuksia.

Tiedon uudistamassa Efficassa eli uudessa Edlevo uudistuu vaiheittain, seuraavaksi on tulossa vaihe kolme. Vuoden 2024 aikana toteutuu myös uudistusvaihe neljä, jonka jälkeen kaikki varhaiskasvatuksen nykyiset toiminnot Efficasta muuttuvat selainpohjaisiksi osaksi Edlevo - tuotetarjontaa. Neljännen uudistusvaiheen jälkeen on mahdollisuus ottaa Edlevo käyttöön nykyisen paikallisesti asennetun palvelinympäristön lisäksi pilvipohjaisena kokonaisratkaisuna. Toivakan kunnalla on yhteinen palvelin Hankasalmen kanssa. Effican tietokanta pysyy uudistyön jälkeenkin samana, jolloin uudistustyö ei edellytä migraatioita.

Vuoden 2025 talousarvioon suunnitellaan Edlevoon kuuluva vanhempien Appin (puhelinsovellus) hankintaa Toivakan varhaiskasvatukseen. Näin saadaan edistettyä varhaiskasvatuksen sähköisiin asiakasjärjestelmiin siirtymistä ja vähennettyä käsin tehtyä työmäärää ja työaikaa.

Uudistusvaihe kolme kustantaa 2 075€ ja uudistusvaihe neljä Tiedolta saadun arvion mukaan myös noin 2 000 euroa. Lisäksi hankitaan roolikoulutus, jonka hinta on 177 €/h. Kyseinen koulutus säästää kolmen ihmisen työaikaa, kun käyttäjäroolit sekä pääkäyttäjille että ryhmässä käyttäville opettajille saadaan luotua kerralla oikein ja toimiviksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 51  
Kunnanhallitus § 99

21.05.2024  
10.06.2024

Uudistustyö vuodelle 2024 tulee maksamaan yhteensä 4 400 euroa.

Esittelijä Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

#### Asian käsittely kokouksessa

Piia Salo jäväsi itsensä (palvelussuhdejäävi) pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi ja poistui kokouksesta klo 17.55. Esittelijä toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan.

#### Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle vuoden 2024 talousarvioon seuraavat lisämäärärahat

1. kirjaston henkilöstömenoihin 11.000,00 euroa,
2. koulusihteerin sijaisen henkilöstömenoihin 6.500 euroa,
3. henkilökohtaisen kouluavustajan henkilöstömenoihin 15.000 euroa,
4. varhaiskasvatukseen 4.400 euroa

#### Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Piia Salo palasi kokoukseen klo 18.07.

Kh 10.06.2024 § 99  
81/02.02.02/2024

#### Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051; Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, p. 040 590 8235; Susanna Kuivalainen, vs. varhaiskasvatusjohtaja, 0400 237 133

#### Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

#### Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle vuoden 2024 talousarvioon seuraavat lisämäärärahat

1. kirjaston henkilöstömenoihin 11.000,00 euroa,
2. koulusihteerin sijaisen henkilöstömenoihin 6.500 euroa,
3. henkilökohtaisen kouluavustajan henkilöstömenoihin 15.000 euroa,
4. varhaiskasvatukseen 4.400 euroa

#### Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 100

10.06.2024

**Koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävien henkilöstön työn vaativuuden arviointi 1.6.2024 alkaen**Kh 10.06.2024 § 100  
125/01.00.01/2024

Valmistelija

rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 4751 05,  
Vt. kunnanjohtaja Touko Aalto, 040 5169 332

Kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES) palkkaus-luvussa on määräykset palkkarakenteesta ja palkkojen määräytymisen perusteesta. Tehtäväkohtaisten palkkojen tulee perustua työn vaativuuden arviointiin. Sopimuksen mukaan tässä työssä tulee arvioida mm. osaamista, työnvaativuutta ja vastuuta, yhteistyötaitoja, työolosuhteita. Toivakan kunnassa on käytössä KVTES, OVTES peruskoulun opetushenkilöstön ja TS - sopimuksen työn vaativuuden arviointi (TVA) järjestelmät tehtävien vaativuuden arvioimiseksi. Lisäksi varhaiskasvatuksessa otettiin käyttöön oma TVA-järjestelmä 1.6.2023 alkaen.

Koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävien henkilöstön tehtävät muuttuvat lukuvuosittain. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista tehdä koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävien henkilöstölle oma TVA-järjestelmä.

Ennen uuden arviointijärjestelmän käyttöönottoa tai sitä muutettaessa, neuvotellaan niiden luottamusmiesten kanssa, joiden edustamiin viranhaltijoihin/työntekijöihin arviointijärjestelmää tullaan soveltamaan. Viime kädessä työnantaja päättää arviointijärjestelmästä. Arviointijärjestelmästä tehdään kirjallinen kuvaus ja sen sisällöstä tiedotetaan viranhaltijoille. Arviointijärjestelmän toimivuutta arvioidaan säännöllisesti.

Tehtävien vaativuuden arviointia varten on laadittu erilliset vaativuustasojen kuvaukset jokaisesta työntekijäryhmästä. TVA 1 -tasolle sijoittuvat ko. työntekijäryhmän normaalit tehtävät ja TVA 2 -tasolle sijoittuvat lisätehtävät. Jokaiselle työntekijäryhmälle on laadittu lisäksi TVA 2 -tasolle pisteytetyt vaativuus-kriteerit ja pisteelle euromäärä.

Tehtävien vaativuuden kriteereiden toteutuminen arvioidaan ja tarkistetaan lukuvuosittain ja tarvittaessa myös lukuvuoden aikana.

Rehtori-sivistysjohtaja sekä henkilöstö- ja koulusihteeri ovat valmistelleet koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävien henkilöstön TVA-arviointijärjestelmää. TVA-järjestelmää on käsitelty pääluottamusmiehen kanssa 28.5.2024.

Myös henkilöstö on saanut ottaa kantaa vaativuus-kriteereihin.

Koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävien käyttöön otettava TVA-järjestelmä huomioidaan 1.6.2024 järjestelyerien jakamisessa, jos kunnanhallitus hyväksyy seuraavassa pykälässä järjestelyerien jakamisen

Kunnanhallitus

§ 100

10.06.2024

esityksen mukaan, joten uudesta TVA-järjestelmästä ei aiheudu kunnalle lisäkustannuksia.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteinä olevan koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävien työn vaativuuden arviointijärjestelmän 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [3]

TVA koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät\_arviointijärjestelmän kuvaus 1.6.2023

Liite [4]

TVA-pisteytys koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät 1.6.2024 alkaen

Liite [5]

Vaativuustasojen kuvaukset Toivakka\_05KOU060\_koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät

**Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerät 1.6.2024**

Kh 10.06.2024 § 101

124/01.00.01/2024

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Touko Aalto, 040 5169 332

Valtakunnallisessa kunta-alan virka- ja työehtosopimusneuvotteluissa on päätetty paikallisesta järjestelyerän jakamisesta 1.6.2024 alkaen. Paikallisesti neuvoteltava järjestelyerä koostuu tällä neuvottelukierroksella järjestelyerästä ja kehittämisohjelmaerästä kunkin virka- ja työehtosopimuksen kuukausittaisen palkkasumman kokonaissummasta seuraavasti:

- KVTES
  - o järjestelyerä (0,4 % + 0,33 %) 0,73 %
  - o kehittämisohjelmaerä (0,6 % + 0,4 %) 1 %
- TS
  - o järjestelyerä (0,4 % + 0,33 %) 0,73 %
  - o kehittämisohjelmaerä (0,6 % + 0,281 %) 0,881 %
- OVTES, osiot A – F
  - o järjestelyerä (0,4 % + 0,33 %) 0,73 %
  - o kehittämisohjelmaerä 0,60 %
- OVTES osio G
- järjestelyerä (0,4 % + 0,33 %) 0,73 %
- kehittämisohjelmaerä (0,6 % + 0,4 %) 1 %

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Paikallista järjestelyerää voi käyttää mm. työvoiman

saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Palkkasummat on laskettu maaliskuun 2024 palkkasummasta ja taulukossa on esitetty käytettävissä olevat järjestelyerät sopimusaloittain ja KVTES:n osalta liitteittäin. Suluissa käytettävissä olevat eurot, joissa huomioitu heijastusvaikutus työkokemuslisiin/vuosisidonnaisiin lisiin sekä työaikakorvauksiin ja muihin ns. automaattisiin eli prosentuaalisiin lisiin.

Sopimus/ Liite	Maksetut palkat 3/2024	Järjestelyerä käytettävissä €/kk 1.6.2024	
KVTES			
Hinnoittelematon	22.554,25	90,22 (86,31)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,4 %
		74,43 (71,21)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,33 %
		135,33 (129,47)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,6 %
		90,22 (86,31)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,4 %
Liite 1	20.648,42	82,59 (77,40)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,4 %
		68,14 (63,86)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,33 %
		123,89 (116,11)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,6 %
		82,59 (77,40)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,4 %
Liite 2	2.935,06	11,74 (10,87)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,4 %
		9,69 (8,97)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,33 %
		17,61 (16,31)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,6 %
		11,74 (10,87)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,4 %
Liite 5	65.148,17	260,59 (253,31)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,4 %
		214,99 (208,99)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,33 %
		390,89 (379,97)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,6 %
		260,59 (253,31)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,4 %
Liite 6	15.698,94	62,80 (57,81)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,4 %

Kunnanhallitus

§ 101

10.06.2024

		51,81 (47,69)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,33 %
		94,19 (86,70)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,6 %
		62,80 (57,81)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,4 %
Liite 8	11.652,64	46,61 (43,13)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,4 %
		38,45 (35,58)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,33 %
		69,92 (64,70)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,6 %
		46,61 (43,13)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,4 %
Yhteensä KVTES	138.637,48	554,55 (528,83)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,4 %
		457,51 (436,30)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,3 %
		831,83 (764,14)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,6 %
		554,55 (528,83)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,4 %
OVTES	117.605,96	470,42 (421,24)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,4 %
		388,10 (347,52)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,33 %
		705,64 (631,86)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,6 %
OVTES osio G	11.717,69	46,87 (44,02)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,4 %
		38,67 (36,32)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,33 %
		70,31 (66,03)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,6 %
		46,87 (44,02)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,4 %
TS	24.465,60	97,86 (83,55)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,4 %
		80,74 (68,93)	1.6.2024 paikallinen järjestelyerä 0,33 %
		146,79 (125,32)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,6 %
		68,75 (58,70)	1.6.2024 kehittämisohjelmaerä 0,281 %



Kunnanhallitus

§ 101

10.06.2024

Järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien käytöstä neuvoteltiin yhteistoimintaelimessä henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa 16.5.2024, 28.5.2024 sekä 3.6.2024 ja neuvottelutulos oli yksimielinen.

Järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin. Korotuksilla korjataan palkkausepäkohtia ja vahvistetaan henkilöstön saatavuutta ja pysyvyyttä.

Liitteenä esitys paikallisten järjestelyerien jakamisesta.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerät jaetaan liitteen mukaisesti 1.6.2024 lukien KVTES, TS:n ja OVTES:n sopimusten osalta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 102

10.06.2024

**Henkilöstökertomus 2023**

Kh 10.06.2024 § 102

121/01.00.02/2024

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Touko Aalto, 040 5169 332

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on turvata ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön pysyminen ja saatavuus.

Henkilöstökertomus laaditaan vuosittain 31.12. tilanteen mukaan.

KT Kunta- ja hyvinvointialue-työnantajat julkaisi 5.10.2021 suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Uuden suosituksen mukainen raportointi otettiin käyttöön vuoden 2022 henkilöstökertomusta/-tilinpäätöstä laadittaessa.

KT pitää tärkeänä, että henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Yhdenmukaisesti kerätyt tiedot helpottavat henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä. Yhteisesti kerättäviksi ja raportoitaviksi tunnusluvuiksi KT:n suosituksessa todetaan: henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot, henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät.

Henkilöstökertomus esitetään tiedoksi työsuojelutoimikunnalle, johtoryhmälle ja YT-toimikunnalle. Henkilöstökertomus käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa ja viedään tilinpäätöksen yhteydessä tiedoksi valtuustolle.

Poliittisia luottamushenkilöitä ei raportoida henkilöstökertomuksessa, koska eivät ole palvelussuhteessa kuntaan.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite [6]

Henkilöstökertomus 2023

Tarkastuslautakunta	§ 38	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 46	29.05.2024
Kunnanhallitus	§ 103	10.06.2024

### Tilintarkastusraportti vuodelta 2023

Tarltk 22.05.2024 § 38

Valmistelija puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastusraportin suorittamastaan Toivakan kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastuksesta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastusraportin ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarltk 29.05.2024 § 46

Valmistelija puheenjohtaja Juha Juusela, 040 552 4582

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastusraportin suorittamastaan Toivakan kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastuksesta.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastusraportin ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastusraportin sekä johdon vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja lähettää ne edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Kh 10.06.2024 § 103  
59/02.06.01/2024

Valmistelija Touko Aalto, vt. kunnanjohtaja, 040 516 9332

Tilintarkastaja on antanut tilikaudelta 2023 kunnanhallitukselle huomioitavaksi ja toimenpiteitä varten kuntalain 123 §:n tarkoittaman tilintarkastuspöytäkirjan.

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Tarkastuslautakunta	§ 38	22.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 46	29.05.2024
Kunnanhallitus	§ 103	10.06.2024

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastajan antaman tilintarkastusraportin tiedokseen ja huomioi päätöksenteossaan ja toiminnassaan raportissa esitetyt asiat.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

**Liitteet**

Liite [7]

Johdon vahvistusilmoituskirje 2023  
allekirjoitettu (tilikauden 01.01. -  
31.12.2023 tilintarkastus)

**Lausuntopyyntö Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta**

Kh 10.06.2024 § 104

118/10.02.00/2024

Valmistelija

Touko Aalto, vt. kunnanjohtaja, 040 516 9332  
Jari Lämsä, kuntaympäristöjohtaja, 040 630 4035

Etelä-Savon maakuntahallitus päätti 20. toukokuuta 2024 pyytää lausunnot maakuntakaavan kannalta keskeisiltä viranomaisilta ja yhteisöiltä MRA 13 §:n mukaisesti. Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavassa käsitellään teollisen mittakaavan tuulivoimaa ja sitä varten tarvittavia voimajohtoja. Kaavan suunnittelualueena on koko Etelä-Savon maakunta.

Kaavaehdotuksen aineistoon kuuluvat kaavaselostus ja kaavakartta, jossa on esitetty kaavamerkinnot ja -määräykset. Ehdotusvaiheessa kaavan selvitysaineistoa on täydennetty kokonaisvaikutusten arvioinnilla, Natura-tarvearviolla ja myös maisemavaikutusten täydennys selvityksellä.

Lausunnot pyydetään toimittamaan ensisijaisesti sähköpostitse Etelä-Savon maakuntaliiton virastoon osoitteeseen kirjaamo@esavo.fi otsikolla **Lausunto 4. vaihemaakuntakaavan ehdotus**. Lausunnon voi toimittaa myös postitse osoitteeseen Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli. Lausunnot pyydetään toimittamaan **30.6.2024 mennessä**.

Ehdotusvaiheen viranomaisneuvottelu järjestetään 20.08.2024 kello 13-15 Etelä-Savon maakuntaliitossa, neuvotteluun voi osallistua myös etäyhteydellä. Kutsu ja asialista toimitetaan elokuun alussa.

Linkit kaava-aineistoon löytyvät oheismateriaalina olevasta lausuntopyynnöstä.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Toivakan kunta antaa Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta lausunnon. Lausuntoehdotus on esityslistan liitteenä.

Asian käsittely kokouksessa:  
Vt. kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutosehdotus:  
Asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Yhteenveto vuoden 2023 aikana tehdyistä valtuutettujen aloitteista sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista**

Kh 10.06.2024 § 105  
31/00.01.02/2023

Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet (kuntalaki § 23).

Valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Kunnan hallintosäännön 152 § mukaan kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista asioista tehdyistä kunnan asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

**Valtuustoaloite**

Vuonna 2023 jätettiin yksi **valtuustoaloite**: kuntosalin laajennus/siirto. Kuntaympäristölautakunta on kokouksessaan 15.3.2023 päättänyt ottaa aloitteen valmisteluun. Asia on vielä kesken.

**Kuntalaisaloite**

Vuonna 2023 jätettiin yksi **kuntalaisaloite**: Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaava ja sisältämä tuulivoimarakentaminen. Aloitteen tekijä esittää, että Toivakan kunta ja koulu lausuu käynnissä olevaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan vähintään vaatimuksena olla osallinen/asianosainen 4. vaihemaakuntakaavan laadinnassa ja siihen liittyvillä myöhemmillä lausuntokierroksilla.

Toivakan kunta on antanut lausunnon Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan 2.10.2023. Lausunnossa todetaan, että ”maakuntakaavoissa osallisten joukko on laaja. Toivakan kunta on kaavan osallinen suunnittelualueen naapurikuntana. Kaavaa valmisteltaessa (kaavan luonnosvaihe) Toivakan kunnalta tulee täten pyytää lausunto.

*Kaavan tulee perustua riittäviin selvityksiin ja kaavan vaikutuksia tulee arvioida riittävän laajasti. Näin on suunnitelman mukaan tarkoitus tehdäkin.*

*Niiltä osin, kuin kaavan vaikutukset saattavat ulottua Toivakan kunnan puolelle, tulee kaavan vaikutuksia arvioida myös Toivakan kunnan alueen osallisiin nähden.*

*Toivakan kunnan lausunnot kaavan valmisteluvaiheessa ja kaavaehdotuksesta antaa Toivakan kunnanhallitus.”*

Kunnanhallitus

§ 105

10.06.2024

Toivakan kunta on antanut lausunnon Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan luonnoksesta 22.1.2024.

Toivakan kunta tulee lausumaan Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta 10.6.2024.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää kuntalaisaloitteen vuodelta 2023 loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kokousaikataulut syksy 2024: kunnanhallitus ja -valtuusto**

Kh 10.06.2024 § 106

266/00.01.02/2023

## Valmistelija

Henna Breilin, talous- ja hallintosuunnittelija, 040 5908 235

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Puheenjohtajistoista sekä iltakouluista sovitaan erikseen.

## Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun kokousaikataulun syksyille 2024 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Kokousaikataulua on mahdollista muuttaa tarvittaessa

## Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Kunnanhallitus

§ 107

10.06.2024

**Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset**

Kh 10.06.2024 § 107

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

*Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.5.2024*

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja § 21-25

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 108

10.06.2024

**Kh Tiedoksi esitettävät asiat**

Kh 10.06.2024 § 108

## Gradia

- esityslista valtuusto 7.6.2024
- Gradian kevään rekrytoinnit menestys: Ammattiopisto Gradian rehtorin virkaan 20 hakijaa

## Suomen Kotiseutuliitto

- kotiseutupostin juhlanumero 2/2024
- Hilja-uutiskirje 5/24

## Keski-Suomen hyvinvointialue

- Tiedote: Aluehallituksen käsittelyssä sosiaali- ja terveystalouden palveluverkkoon liittyvien päätösten itseoikaisu
- mediatiedote: Seuraava osa Jämsän Terveystalouden sosiaali- ja terveystaloudesta liittyy Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluihin 1.8.2024
- Tiedote: Palveluverkkopäätös aluehallituksen käsittelyyn
- Mediatiedote: Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkoajanvarauksen järjestelmä vaihtuu
- Tiedote: Aluehallituksen käsittelyssä sosiaali- ja terveystalouden palveluverkko

## Jyväskylän seudun jätelautakunta

- esityslista 23.5.2024

## Keski-Suomen liitto

- maakuntahallitus pöytäkirja 24.5.2024
- Muistio: KSTURVA Laajennettu kokoonpano 30.5.2024

## Jämsän kaupunki

- Lisätalousarvio vuodelle 2024/ työllisyysalueen valmistelu (TA + Ita1) (#6649)
- Hallintosäätömuutokset / työvoimapalvelujen järjestäminen (#6641)
- Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen lautakunnan jäsenten nimeäminen (#6669)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Toivakan kunta

Pöytäkirja

7/2024

27

Kunnanhallitus

§ 109

10.06.2024

**Muut asiat**

Kh 10.06.2024 § 109

Kunnanhallitus keskusteli palveluverkkoselvityksestä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106, § 107, § 108, § 109**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 100, § 101

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo  
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi  
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.