

**TARJOUSPYYNTÖ TILINTARKASTUSPALVELUISTA VUOSILLE 2024 - 2027**

Toivakan kunta pyytää tarjoutua kuntalain (410/2015) 122 § mukaisen tilintarkastuksen (hallinnon ja talouden tarkastuksen) järjestämiseksi tilikausille 2024 - 2027. Lisäksi pyydetään tarjous muista tarkastuspalveluista.

**1. Tarkastuspalvelun ostaja**

Toivakan kunta  
Tarkastuslautakunta  
Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka

Toivakan kunnan tarkastuslautakunta tekee esityksen kunnanvaltuustolle tilintarkastuspalveluiden hankinnasta sekä antaa suosituksen tilintarkastusyhteisön valitsemisesta kunnan tytäryhteisöille, jotka osaltaan hyväksyvät tilintarkastusyhteisön.

**2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus**

Yleiskuvaus kunnasta ja kuntakonsernista on muodostettavissa kunnan nettisivustolta [www.toivakka.fi](http://www.toivakka.fi) löytyvistä vuoden 2024 talousarviosta [https://www.toivakka.fi/wp-content/uploads/2023/12/Talousarvio-2024\\_TS-2025-2026.pdf](https://www.toivakka.fi/wp-content/uploads/2023/12/Talousarvio-2024_TS-2025-2026.pdf), vuoden 2023 tilinpäätöksestä <https://www.toivakka.fi/poytakirjat/kokous/2024170-4-6036.PDF> ja hallintosäännöstä <https://www.toivakka.fi/wp-content/uploads/2023/03/Hallintosaanto-1.3.2023.pdf>.

**3. Hankintamenettely**

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava tarjouskilpailu avoimella hankintamenettelyllä, johon kaikki halukkaat tarjoajat voivat jättää tarjouksen. Tarjouspyyntö julkaistaan 9.5.2024 Toivakan kunnan kotisivuilla ja se lähetetään yrityksille: BDO Auditor Oy, KPMG Oy Ab ja Talvea Julkishallinnon palvelut Oy. Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste ja voidaan sulkea pois sellaiset tarjoajat, joita koskee 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

**4. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö****Kuntalain mukainen tilintarkastus ja tarkastuslautakunnan kokouksiin asiantuntijana osallistuminen**

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on kahdeksan (8) tarkastuspäivää vuodessa peruskunnan osalta, tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistumisesta kaksi päivää (2) ja kaksi (2) tarkastuspäivää kunnan tytäryhtiöiden tilintarkastukseen (yksi tarkastuspäivä per yhtiö). Yhtiöt vastaavat itse tarkastuksen kustannuksista. Tarkastuspäivän pituudeksi lasketaan 7,5 tuntia. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi vastuullisen tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään yksi (1) tilintarkastusraportti ja yksi (1) väliraportti.

Vastuullisen tarkastajan edellytetään osallistuvan tilikaudella vähintään viiteen (5) tarkastuslautakunnan kokoukseen asiantuntijana yhden tarkastuspäivän tuntimäärän verran, mutta kuitenkin yhteensä enintään kahden tarkastuspäivän tuntimäärän verran. Selvyyden vuoksi todetaan, että asiantuntijana kokouksiin osallistumien ei sisällä tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä eikä muitakaan avustavia tehtäviä. Tarkastuslautakunnan kokoukset ovat pääosin arkisin alkaen noin klo 16 ja niihin on mahdollista osallistua etäyhteyksin.

**Erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastus**

Kunnassa vuosittain meneillään olevien EU- tai vastaavien muiden hankkeiden osalta tilintarkastuksesta vastaa kunnan tilintarkastajaksi nimetty vastuullinen JHT-tarkastaja. Erityistehtävien tai -hankkeiden mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on kaksi (2) tarkastuspäivää vuodessa peruskunnan ja kunnan yhtiöiden osalta yhteensä. Yhtiöt vastaavat itse tarkastuksen kustannuksista. Tarkastuspäivän pituudeksi lasketaan 7,5 tuntia. Tilaja ei kuitenkaan sitoudu ostamaan erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastuspalveluja, sillä niistä sovitaan aina erikseen.

**Tilintarkastusyhteisön käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa**  
JHT-tarkastajalla on tietoteknisten ja kopiointipalvelujen käyttömahdollisuus.

#### 5. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatuksikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa,
- tilintarkastajalla ja tilintarkastusyhteisöllä tulee olla kuntatarkastuskokemusta ja kokemusta myös toimialaan kuuluvien tytäryhteisöjen tarkastamisesta, sekä
- tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä on tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevyitymistä EU-hankkeiden tai muiden, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa.

#### 6. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein ja pisteytyksin:

##### **Hinta (enintään 60 pistettä)**

- kokonaishinta tilintarkastusvuodelta sisältäen mahdolliset ja erityistehtävien/hankkeiden tarkastuspalvelut (vertailuhinta 14 tarkastuspäivän mukaan)

##### **Laatu (enintään 40 pistettä)**

- vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus, 15 p, minimivaatimus 50 %
- vastuullisen tilintarkastajan kokemus kuntien ja kuntayhtymien tarkastuksesta, 15 p, minimivaatimus 2 vuotta
- tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus, 10 p, minimivaatimus 50 %

Hinta- ja laaturasteiden määräytymisen perusteet kuvataan tarkemmin liitteessä 2.

##### **Tarjouksen hylkääminen**

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä. Tarkastuslautakunnalla ja valtuustolla on oikeus hylätä kaikki tämän tarjouspyynnön perusteella annettavat tarjoukset ja määrätä asia uudelleen valmisteltavaksi. Tarjoajalla ei ole tämän johdosta oikeutta korvaukseen.

#### 7. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta, joka voidaan tehdä sen jälkeen, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

#### 8. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimus ilman eri irtisanomista koskee tilikausien 2024 - 2027 tarkastusta.

#### 9. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyntarjouksen mukaisesti.

### **Hintojen tarkistaminen**

Hintojen tarkistaminen tarkastuspäivien ja -tuntien yksikköhintojen on oltava kiinteät kahden ensimmäisen vuoden aikana. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotuserusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on yli viisi prosenttia. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

### **Laskutus ja maksuehdot**

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella tunneittain 0,5 h tarkkuudella. Tuntihinta saadaan jakamalla tarkastuspäivän hinta luvulla 7,5. Maksuehto 14 vrk netto. Viivästyskorko korkolain mukaan. Laskutus- ym. lisiä ei makseta. Laskutusosoite ilmoitetaan erikseen sopimusvaiheessa.

## **10. Alihankinta**

Lakisääteisen tilintarkastuksen tehtävää ei ole mahdollista suorittaa alihankintana. Muiden tarkastuspalveluiden osalta tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata tarkastuspalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia. Alihankinnan tullessa ajankohtaiseksi tulee pyytää tilaajan suostumus käytettävästä alihankkijasta.

## **11. Muut sopimusehdot**

Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa vaatimuksen täyttämiseksi edellytettävät todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

### **Vastuunalainen JHT-tilintarkastaja**

Tarjouksessa tulee ilmoittaa vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi esitettävä henkilö ja hänen varahenkilönsä sekä heidän ansioluettelonsa. Tilintarkastusyhteisö voi perustellusta syystä muuttaa sopimuskauden kuluessa määräystään vastuullisesta tilintarkastajasta. Muutoksesta on neuvoteltava etukäteen tarkastuslautakunnan kanssa.

### **Osapuolten sitoutuminen**

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. organisaatiomuutokset) ilmoitetaan sopijaosapuolille mahdollisimman pian.

### **Sopimuksen erimielisyydet**

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Keski-Suomen käräjäoikeudessa.

### **Sopimuksen irtisanominen sopimuskauden aikana**

Tarjouksessa tulee ilmetä tarjoajan korvausvaatimus tilaajan irtisanoessa sopimus kesken toimikauden. Sopimus voidaan irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

## **12. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset**

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 4 mukaisista tarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetyssä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä. Hinnat on ilmoitettava arvonnäköverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot

- sopimuskauden tarkastuksen kokonaishinta sekä peruskunnan että sen tytäryhtiöiden osalta sisältäen matka- ja muut kustannukset sekä laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu,
- lisätarkastuspäivän hinta sekä peruskunnan että tytäryhtiöiden osalta sisältäen matka- ja muut kustannukset,
- selvitys vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta,
- selvitys avustavana toimivan tarkastajan/tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta,
- selvitys tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja/tai muulla tavoin hankitusta pätevytyimisestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa,
- JHT-auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta,
- vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta tarkastuspäivissä,
- selvitys siitä, kuinka monta tarkastuspäivää vähintään suoritetaan tarkastuskohteessa,
- selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista,
- vastuullisen JHT-tarkastajan osallistuminen PRH:n tilintarkastuslautakunnan valvomaan laadunvarmistukseen

### 13. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa kuusi kuukautta tarjouskilpailun päättymisestä.

### 14. Tarjouksen liitteet

- Tarjouslomake täytettynä,
- JHT-pätevyden omaavien tarkastajien osuus JHT-yhteisön koko tarkastushenkilöstön määrästä,
- JHT-yhteisön ansioluettelo,
- vastuullisen JHT-tilintarkastajan ja hänen varahenkilönsä ansioluettelo,
- avustavan tarkastajan ja hänen varahenkilönsä ansioluettelo,
- JHT-yhteisön tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta ja
- muut tarvittavat selvitykset tarjouksessa vaadittujen asioiden selvittämiseksi.

### 15. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan sähköpostitse **31.5.2024 kello 12** mennessä osoitteeseen **kirjaamo@toivakka.fi**. Sähköpostin nimeksi "**Tilintarkastuspalvelut 2024 - 2027**".

### 16. Lisätiedot tarjouskilpailun aikana

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset ja vastaukset.

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja tarjouspyynnöstä sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen **kirjaamo@toivakka.fi**. Sähköpostin aihekenttään tulee kirjoittaa otsikoksi "**Lisätiedot tilintarkastuspalvelut 2024 - 2027**". Kysymykset on lähetettävä **23.5.2024 kello 12** mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Esitetyt kysymykset annettussa muodossaan ja vastaukset näihin kysymyksiin julkaistaan kunnan verkkosivuilla 27.5.2024 kello 12. Lisätietoja mahdollisten muiden kysymysten osalta antaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juha Juusela, puh 040 552 4582.

**Toivakan kunnan tarkastuslautakunta**

puheenjohtaja Juha Juusela

**LIITE 1: Tarjouslomake tilintarkastuspalvelut 2024 – 2027**

Tarkastuspäivän hinta sisältää kaikki maksut ja korvaukset arvonlisäveroa lukuun ottamatta. Erityistehtävien ja hankkeiden tarkastuspäivän hintana sovelletaan kunnan tai tytäryhteisön lisätarkastuspäivän hintaa.

**Tarkastuspäivän hinta ilman arvonlisäveroa:**

	kunta €/päivä	lisätarkastuspäivä kunta €/päivä	tytäryhteisö €/päivä	lisätarkastuspäivä tytäryhteisö €/päivä
Vastuullinen tarkastaja				
Avustava tarkastaja				

**Tarkastuspäivien jakaantuminen:**

	kunta päivää	kunta lisätarkastuspäivä	tytäryhteisö päivää	tytäryhteisö lisätarkastuspäivä
Vastuullinen tarkastaja				
Avustava tarkastaja				
<b>Yhteensä</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**Hinta vuodessa ilman arvonlisäveroa:**

	kunta €/v	kunta lisätarkastus €/v	tytäryhteisö €/v	tytäryhteisö lisätarkastus €/v
Vastuullinen tarkastaja				
Avustava tarkastaja				
<b>Yhteensä*</b>				

**Vertailuhinta vuodessa yhteensä (Yhteensä\* -rivi yhteensä):** \_\_\_\_\_ €

**Tarkastajien työkokemus henkilökohtaisissa työvuosissa kuntien ja kuntayhtymien tarkastuksessa:**

	kokemus vuotta	eri kuntien ja kuntayhtymien lukumäärä
Vastuullinen tarkastaja		
Vastuullisen tarkastajan varahenkilö		
Avustava tarkastaja		
Avustavan tarkastajan varahenkilö		

Yhdessä kalenterivuodessa voi kertyä kokemusta enintään yhden vuoden verran.

**Tarkastuskohteessa tehtävän työmäärä tarkastuspäivinä tilikaudessa:**

Tarkastuspäiviä yhteensä	joista kohteessa päivää	% osuus
<b>14</b>		

Tarjoaja \_\_\_\_\_

Tarjoajan sähköposti\*\* \_\_\_\_\_

Päivämäärä ja allekirjoitus \_\_\_\_ .5.2024

\*\*Sähköpostiosoitteen ilmoittamalla annan suostumuksen, että päätös voidaan lähettää sähköisesti.

