

Aika 17.09.2024 klo 16:35 - 19:04

Paikka Toivakan koulukeskus, opettajainhuone/hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 76	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 77	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 78	Arviointikertomuksessa 2023 esitettyihin kysymyksiin vastaaminen	6
§ 79	Harrastamisen Suomen malli loppuselvitys ja sen hyväksyntä LSSAVI/5063/2022	7
§ 80	Toivakan varhaiskasvatuksen toimintakauden 2023 - 2024 arviointi	8
§ 81	Toimintaohjeet lapsen fyysiseen rajoittamiseen Toivakan varhaiskasvatuksessa	9
§ 82	Toivakan varhaiskasvatuksen vuoro-ohjelmien päivittäminen alkaen 1.10.2024	11
§ 83	Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toiminnan ja talouden osavuosisikatsaus 1-6/2024	12
§ 84	Talouden kustannuspaikkojen välinen sisäinen siirto vapaa-aikapalveluista nuorisopalveluihin	14
§ 85	Päätös OKM/28/520/2024 erityisavustuksen myöntämisestä	15
§ 86	Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus	16
§ 87	Muut asiat	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitko Päivi Kauppinen Markku Heikura Rauni Mäkelä Mika Torppa Juho Pynnönen Mari Ripatti Johanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Hakkarainen Heidi Aalto Touko		
Muu	Orell-Pohjola Sirpa Salo Piia	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

---

## Allekirjoitukset

Päivi Pitko  
puheenjohtaja

Piia Salo  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

75 - 87

---

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Rauni Heikura  
pöytäkirjantarkastaja

Mika Mäkelä  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa [www.toivakka.fi](http://www.toivakka.fi)

---

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 75

17.09.2024

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivhyvlt 17.09.2024 § 75

Toivakan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 129 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 125 mukaisesti toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 12.9.2024 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailiseksi ja päätösvaltaiseksi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 76

17.09.2024

**Esityslistan hyväksyminen**

Sivhyvlt 17.09.2024 § 76

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 77

17.09.2024

**Pöytäkirjan tarkastustapa**

Sivhyvlt 17.09.2024 § 77

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Rauni Heikura ja Mika Mäkelä.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Rauni Heikura ja Mika Mäkelä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 78

17.09.2024

**Arviointikertomuksessa 2023 esitettyihin kysymyksiin vastaaminen**

Sivhyvlt 17.09.2024 § 78

173/00.03.01/2024

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 3.6.2024, §54, hyväksynyt arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja esittänyt sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta kysyy palvelualueilta vastauksia arviointikertomuksessa 2023 esitettyihin kysymyksiin.

Arviointikertomus 2023 ja sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa koskevat kysymykset ja vastausehdotukset sekä molempien koulujen oppilasennusteet ovat kokouksen oheismateriaalina.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelee vuoden 2023 arviointikertomuksesta, tarkastuslautakunnan kirjaamista havainnoista ja antaa vastauksensa esitettyihin kysymyksiin

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta antaa liitteenä olevat vastaukset tarkastuslautakunnan esittämiin kysymyksiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 79

17.09.2024

**Harrastamisen Suomen malli loppuselvitys ja sen hyväksyntä LSSAVI/5063/2022**

Sivhyvlt 17.09.2024 § 79

93/00.01.05/2022

Valmistelija

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Hankkeen loppuselvitys on toimitettu Aluehallintovirastolle 28.9.2023. Viranomaisen lisäselvityspyyntöön vastattiin 24.11.2023, jolloin aluehallintoviranomaisen pyynnöstä selvitykseen liitettiin työajanseuranta koordinaattorin hankkeelle tekemistä tunneista sekä vuoden 2022 kustannuspaikkaraportti avustuksen käyttöajalle rajattuna (8-12/2022).

Loppuselvitys sekä sen hyväksyntä liitteinä.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee harrastamisen Suomen mallin / harrastamista Toivakan malliin LSSAVI/5063/2022 loppuselvityksen ja sen hyväksynnän tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 80

17.09.2024

**Toivakan varhaiskasvatuksen toimintakauden 2023 - 2024 arviointi**Sivhyvlt 17.09.2024 § 80  
239/12.07.00/2023

Valmistelija

Vs. varhaiskasvatusjohtaja Susanna Kuivalainen, p. 0400 237 133; rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Varhaiskasvatus on lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatusta, opetusta ja hoitoa, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 2 §).

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma sekä lasten varhaiskasvatussuunnitelmat ovat lapsiryhmän toiminnan suunnittelun lähtökohtia (Opetushallitus: Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022). Toimintakaudelle 2023–2024 on laadittu varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma, jonka toteutumista arvioitiin 3.6.2024 varhaiskasvatuksen henkilöstön yhteisessä iltapalaverissa. Arviointi on sisällytetty liitteenä olevaan toimintakauden 2023–2024 toimintasuunnitelmaan.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Toivakan varhaiskasvatuksen toimintakauden 2023-2024 arvioinnin.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 81

17.09.2024

**Toimintaohjeet lapsen fyysiseen rajoittamiseen Toivakan varhaiskasvatuksessa**

Sivhyvlt 17.09.2024 § 81

164/12.07.01/2024

Valmistelija

Vs. varhaiskasvatusjohtaja Susanna Kuivalainen, p. 0400 237 133, rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Opetushallitus on julkaissut verkkosivuillaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäjille ja henkilöstölle uutta tukimateriaalia lapsen fyysiseen rajoittamiseen liittyen. Aiemmin on laadittu vastaava tukimateriaali perusopetukseen.

Tukimateriaalissa lapsen fyysisellä rajoittamisella tarkoitetaan esimerkiksi kiinnipitämistä. Materiaalissa kuvataan niitä toimenpiteitä, joihin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstöllä on oikeus ryhtyä viimesijaisena toimenpiteenä, jos tilanne edellyttää välitöntä puuttumista, eikä lapsen vaaraa aiheuttavan toiminnan estäminen muilla keinoilla ole mahdollista. Lapsen fyysinen rajoittaminen voi tulla kyseeseen vain viimeisenä keinona, jos lapsi voi olla vaaraksi itselleen, toiselle henkilölle tai omaisuudelle.

Turvallisen oppimisympäristön luominen on jokaisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstön jäsenen vastuulla. Henkilöstön on hyvä tiedostaa oman vuorovaikutuksensa osuus erilaisissa tilanteissa ja pyrkiä omalla toiminnallaan ennaltaehkäisemään ja lieennyttämään tilanteiden kärjistymistä. Vuorovaikutustaitoja ja tilanteiden ennakoitua harjoitellaan lasten kanssa rauhallisissa oppimistilanteissa. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäjä päättää paikallisista toimintatavoista ja vastuista sekä huolehtii, että nämä ovat työntekijöiden tiedossa. Tämä edellyttää henkilöstön perehdytystä, ohjausta, täydennyskoulutusta ja valvontaa sekä havaittuihin ongelmiin puuttumista.

Toivakan varhaiskasvatuksessa, päiväkotitouhuvakassa ja Ruuhiryhmässä, on kevään 2024 aikana panostettu lapsen tuen toteutumiseen yhteistyössä Oppimis- ja ohjauskeskus Valterin ryhmäohjauskäyntien avulla mm. kasvatushenkilöstön vuorovaikutus- ja ohjauskeinoja vahvistaen. Toivakan kunnan varhaiskasvatuksessa luotiin keväällä 2024 yhtenäiset toimintaohjeet lapsen fyysiseen rauhoittamiseen ja rajoittamiseen haastavassa tilanteessa. Toimintaohjeet on käyty henkilöstön kanssa läpi 3.6.2024.

Mikäli lasta joudutaan fyysisesti rajoittamaan, tapahtuma kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan yhdessä huoltajan kanssa. Tämän kirjauksen tulee sisältää jatkosuunnitelma siitä, kuinka ennaltaehkäistään tilanteen toistuminen. Liitteenä toimintaohjeet lapsen fyysiseen rauhoittamiseen ja rajoittamiseen haastavassa tilanteessa, jotka on laadittu Opetushallituksen ohjeen pohjalta.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 81

17.09.2024

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Toivakan varhaiskasvatuksen toimintaohjeet lapsen fyysiseen rajoittamiseen

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 82

17.09.2024

**Toivakan varhaiskasvatuksen vuoroitolinjauksen päivittäminen alkaen 1.10.2024**

Sivhyvlt 17.09.2024 § 82

165/12.07.00/2024

Valmistelija

Vs. varhaiskasvatusjohtaja Susanna Kuivalainen, p. 0400 237 133, rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 3 luku 13 §).

Toivakan kunnan varhaiskasvatukselle on tehty vuoroitolinjaukset, joiden tarkoituksena on selkeyttää vuorohoidon käytänteitä perheille sekä henkilöstölle. Toivakassa vuorohoito järjestetään Päiväkotitouhuvakassa ja tarvittaessa viikonloppu- ja yöhoito ostetaan Jyväskylän kaupungilta Tapiolan päiväkodista.

Vuorohoitoa on klo 17.30–06.30 välillä tapahtuva hoito. Lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa hoitoajan mukaiset ateriat. Päivällinen ja iltapala tarjotaan vain vuorohoidossa oleville lapsille. Tämän hetken vuoroitolinjauksen mukaan päivällinen tarjoillaan klo 18 jälkeen hoidossa oleville lapsille sekä klo 17.30 jälkeen oleville alle 2-vuotiaille lapsille.

Vuoroitolaisten määrä on lisääntynyt Toivakassa ja iltahoidossa on erikäisiä lapsia. Tämä on tuonut iltaruokailuun henkilöstölle haasteen, sillä yksin iltavuorossa työskenneltäessä jokainen lapsi on valvonnan ja turvallisuuden vuoksi otettava pöydän ääreen ruokalaan. Lapset joutuvat eriarvoiseen asemaan, kun kaikki eivät ole oikeutettuja nykyisen linjauksen mukaan iltaruokaan.

Vuoroitolinjaukseen ehdotetaan tehtäväksi sellaista muutosta, että päivällinen tarjoillaan jatkossa kaikille klo 17.30 hoidossa oleville lapsille ja iltapala kaikille klo 19.39 jälkeen hoidossa oleville lapsille.

Aterioiden määrän kasvun aiheuttaman tarkan kustannuksen laskeminen ei ole mahdollista, koska syöjien määrä vaihtelee. Yhden aterian hinta on 4 €, ja aterioiden määrän arvioidaan kasvavan noin 1-2 aterialla 0-3 kertaa viikossa. Kyseisen arvion mukaan kustannusvaikutus on vuositasolla noin 792 €. Linjaus ei vaikuta iltapalakustannuksiin.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Toivakan varhaiskasvatuksen vuoroitolinjausta muutetaan 1.10.2024 alkaen siten, että päivällinen tarjoillaan kaikille klo 17.30 jälkeen hoidossa oleville lapsille ja iltapala kaikille klo 19.30 jälkeen hoidossa oleville lapsille.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 83

17.09.2024

**Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toiminnan ja talouden osavuosikatsaus 1-6/2024**

Sivhyvlt 17.09.2024 § 83

172/02.02.02/2024

Valmistelija

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Toivakan kunnan hallintosäännön § 60 mukaan toimielimet seuraavat toimialansa toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti kokouksissaan.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla.

Talousarvion seurantaraportti esitetään valtuustolle puolivuositain.

Vuoden 2024 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2024 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja.

Talousarviota ja sen määräyksiä on noudatettava toiminnassa.

Tilivelvolliset vastaavat vastuualueidensa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Tilivelvollisten viranhaltijoiden on valvottava, että vastuualueen toiminnassa noudatetaan hyväksyttyä talousarviota ja käyttösuunnitelmaa sekä niihin liittyviä tavoitteita.

Toimintaa ja taloutta tulee sopeuttaa siten, että asetetut tavoitteet on mahdollista saavuttaa. Mikäli on ilmeistä, ettei asetettuihin tavoitteisiin päästä, tulee asia välittömästi saattaa toimielinkäsittelyyn siten, että valtuusto voi päättää talousarvioon sisältyvien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset kyseisen talousarviovuoden aikana.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talouden toteuma ajalta 1.1.- 30.6.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	Toteuma 1-6/2024	TA24 muutettu	Toteuma %
Toimintatuotot	386 868	619 411	63
Toimintakulut	2 333 056	4 911 771	48
Toimintakate	1 945 970		45

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden osavuosikatsauksen 1-6/2024 ja esittää sen edelleen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 83

17.09.2024

kunnanhallitukselle ja valtuustolle liitettäväksi kunnan osavuositarkastukseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 84

17.09.2024

**Talouden kustannuspaikkojen välinen sisäinen siirto vapaa-aikapalveluista nuorisopalveluihin**Sivhyvlt 17.09.2024 § 84  
171/12.05.00/2024

Valmistelija

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051; kulttuuri- ja vapaa-aikasuunnittelija Susanna Liljander, p. 040 553 1456

Nuorisopalveluiden tehtävissä on tehty keväällä 2024 uudelleenjärjestelyjä. Etsivän nuorisotyön lakisääteiset tehtävät siirtyivät kulttuuri- ja vapaa-aikasuunnittelijalle, samoin sivistys- ja hyvinvointipalveluiden tilavaraukset. Nuorisotila Vakkarilla on palkattu toinen tuntityöntekijä.

Nuorisotila Vakkarilla tarvitaan kaksi toimintaa ohjaavaa ja valvovaa aikuista nuorten hyvinvoinnin ja turvallisuuden vuoksi. Nuorteniltojen osallistujamäärät ovat olleet keskimäärin 17 nuorta viimeisten reilun vuoden aikana. Samanaikaisesti nuoria voi Vakkarilla olla jopa 15. Nuorisotilan sääntöjen toteutumisen varmistaminen vaatii kahta valvojaa.

Vapaa-aikapalveluihin on budjetoitu vuoden 2024 talousarvioon tunti- ja kesätyöntekijöiden palkkoihin 3 000 euroa. Tästä summasta on käytetty 1 954 euroa ja 1 046 euroa on jäämässä käyttämättä.

Nuorisopalveluihin puolestaan on budjetoitu vuoden 2024 talousarvioon tunti- ja kesätyöntekijöiden palkkoihin 6 000 euroa. Tämän hetken arvion mukaan budjetti olisi tällä tilillä ylittymässä noin 800 eurolla.

Talousarviota 2024 valmisteltaessa ei vielä ole ollut ratkaisua nuorisopalveluiden kaikkien osa-alueiden hoitamiseksi, mikä näkyi haasteena arvioida nuorisotilan valvontaan tarvittavaa henkilöresurssia.

Sisäinen siirto vapaa-aikapalveluista nuorisopalveluihin mahdollistaa nuorisotilan valvojien palkanmaksun oikealta tililtä.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarviota koskevan sisäisen siirron vapaa-aikapalveluista nuorisopalveluihin esityksen mukaan 1 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 85

17.09.2024

**Päätös OKM/28/520/2024 erityisavustuksen myöntämisestä**

Sivhyvlt 17.09.2024 § 85

168/12.00.00/2024

Valmistelija

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustuksen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Myönnetty summa on kokonaisuudessaan 162 000 euroa, josta vuonna 2024 maksetaan yhteensä 54 000 euroa, vuonna 2025 yhteensä 54 000 euroa ja vuonna 2026 yhteensä 54 000 euroa. Avustus maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.

Avustushakemus tuli hyväksytyksi osittain, valtionavustusta ei voi käyttää NEPSY-kasvatusohjaajan palkkakuluihin.

Erityisavustus myönnettiin käytettäväksi vuosina 2024–2026. Myönnettyä avustusta voi käyttää sekä varhaiskasvatukseen että esi- ja perusopetukseen hankesuunnitelman mukaisesti. Valtionavustus on tarkoitettu tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden ja lähikouluperiaatteen sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia ja lähipalvelu- ja lähikouluperiaatetta sekä lapsen ja oppilaan oikeutta välttämättömään ja riittävään varhaiseen tukeen.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää varhaiskasvatuksessa lisähenkilöstön palkkaamiseen lapsiryhmiin suhdelukujen pienentämiseksi, varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamiseen tai avustajien palkkaamiseen lapsiryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia. Valtion erityisavustusta voidaan käyttää esi- ja perusopetuksessa opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi, ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin sekä avustajien palkkaamiseen.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee erityisavustuspäätöksen tiedokseen

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 86

17.09.2024

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Sivhyvlt 17.09.2024 § 86

Viranhaltijapäätökset:

#### **Rehtori-sivistysjohtaja**

Henkilöstöpäätökset 2024 § 36–49

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 9.8. - 12.9.2024 tiedokseen ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 87

17.09.2024

**Muut asiat**

Sivhyvlt 17.09.2024 § 87

- Määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon
- Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta
- Haku alueelliseen Voimaa vanhuuteen -ohjelmaan

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 83, § 85, § 87**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 84, § 86

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo  
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi  
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.