

Keskusvaalilautakunnan valmistelevat toimenpiteet

Kvaalk 03.02.2025

184/00.00.00/2024

Valmistelija

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Henna Breilin, 040 5908 235

Keskusvaalilautakunnalla on alue- ja kuntavaaleissa seuraavat valmistavat tehtävät:

Kunnan muiden vaaliviranomaisten kouluttaminen

Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenet ja varajäsenet sekä ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan. Tätä varten heille tulee jakaa asianomaiset vaaliohjeet ja vaalitietojärjestelmien käyttöohjeet sekä kouluttaa ko. tehtäviin sekä olla koko vaalien ajan kunnan muiden vaaliviranomaisten tavoitettavissa näiden kysymyksiä varten.

Vaalimateriaalin toimittaminen

Vaaliasiakirjojen ja muun vaalimateriaalin vastaanotto ja edelleen jakaminen asianomaisille.

Vaalitietojärjestelmän käyttöönotto

Tietoliikenneyhteyksien järjestäminen vaalitietojärjestelmiin, harjoittelu koulutuskannassa ja kenraaliharjoituksiin osallistuminen.

Ennakkoäänestyksen sekä laitos- ja kotiäänestyksen valmistelut

Kalusteiden, tietoliikenneyhteyksien, vaaliohjeiden, vaaliasiakirjojen ja vaalimateriaalin toimittaminen vaalitoimitsijoille, asianomaisten opastaminen ko. tehtävään, ilmoittautumiset kotiäänestykseen ja kotiäänestyksen organisointi.

Vaalipäivän äänestyksen valmistelut

Kalusteiden, tietoliikenneyhteyksien, vaaliohjeiden, vaaliasiakirjojen, vaalimateriaalin ja vaaliluettelon toimittaminen vaalilautakunnalle sekä asianomaisten opastaminen ko. tehtävään.

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunnan sihteeri ja /tai puheenjohtaja vastaanottaa vaaliasiakirjat, toimittaa vaalilautakunnalle, vaalitoimikunnalle ja vaalitoimitsijoille osoitetut asiakirjat ja tarkoitetun materiaalin eteenpäin.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri huolehtii vaalilautakunnan, vaalitoimikunnan ja ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoiden koulutuksesta tehtäviinsä. Sihteeri ja/tai puheenjohtaja tarkistaa alustavasti saapuneet lähetekuoret ja kirjaa ilman kuittausmerkintää saapuneet äännet (äänestäjät) äänioikeusrekisteriin ennen vaaliluetteloiden tulostusta.

Kunnan ICT-suunnittelija huolehtii tietoliikenneyhteyksistä sekä toimii vaalien ICT-tukihenkilönä.

Tekninen toimi huolehtii ennakkoäänestys- ja vaalipaikan kalusteista (äänestyskopit ja vaaliurnat) ja vaalien ulkomainostelineistä (ulkomainonta suositellaan aloitettavaksi niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista eli

26.3.2025).

Keskusvaalilautakunnan sihteeri huolehtii ilmoittautumislomakkeiden lähettämisestä edellisissä vaaleissa kotona äänestäneille. Lomakkeita saa myös kunnanvirastosta. Kotiäänestykseen ilmoittautuminen tapahtuu lomakkeilla tai puhelimitse keskusvaalilautakunnan sihteerille. Puheenjohtaja ja/tai keskusvaalilautakunnan sihteeri organisoii kotiäänestykset (aikataulu).

Päätös