

Täyttölupa Toivakan perusopetuksen vakituinen koulusihteeri alkaen 1.8.2025

Sivhyvl 18.03.2025 § 37
41/01.01.01/2025

Valmistelija

Sirpa Orell-Pohjola, rehtori-sivistysjohtaja, p. 050 475 1051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku 40 § mukaan talousarvion henkilöstösuunnitelman mukaisista vakituisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvista päättää lautakunta tai kunnanhallitus.

Koulusihteerin vakituinen tehtävä on tulossa avoimeksi 1.8.2025 vakituisen koulusihteerin osa-aikaisen eläköitymisen vuoksi.

Koulusihteeri työskentelee sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnossa monipuolisissa koulujen hallinnollisissa tehtävissä sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousten valmistelussa ja pöytäkirjanpitäjänä.

Kelpoisuusvaatimuksena hakijalla tulee olla soveltuva alempi korkeakoulututkinto tai muu tehtävään soveltuva ammatillinen perustutkinto. Eduksi katsotaan vahvat tietotekniset taidot sekä työkokemus opetuksen toimistohallinnon ja/tai koulusihteeritehtävistä.

Koulusihteerin työaika on 60 % täydestä työajasta eli 21,75 tuntia viikossa (toimistotyöaika 36,25 h/vko).

Koulusihteeri on vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmassa.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myöntää täyttöluvan 1.8.2025 alkaen vakituisen koulusihteerin tehtävään.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti myöntää täyttöluvan vakituisen koulusihteerin 60 %:n tehtävään. Koulusihteeri työskentelee sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnossa monipuolisissa koulujen hallinnollisissa tehtävissä.