

Aika 14.04.2025 klo 16:30 - 17:18

Paikka Toivakkatalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 69	Eesityslistan hyväksyminen	4
§ 70	Pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 71	Henkilöstökertomus 2024	6
§ 72	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2025 hyväksyminen	7
§ 73	Täyttölupa vakituinen varhaiskasvatuksen sosionomi alkaen 1.8.2025	9
§ 74	Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset	11
§ 75	Kh Tiedoksi esitettävät asiat	12
§ 76	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Houni Juha	jäsen	
	Järvinen Kimmo	jäsen	
	Nieminen Paula	varapuheenjohtaja	
	Mäkelä Mika	jäsen	
	Karanta Janne	varajäsen	
	Kovanen Pentti	jäsen	
	Paljakka Marja-Liisa	varajäsen	
Poissa	Hakkarainen Heidi		
	Manninen Satu		
Muu	Juusela Juha	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Jäntti Sinikka	valtuuston puheenjohtaja	
	Aalto Touko	esittelijä	
	Breilin Henna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Paula Nieminen
puheenjohtaja

Henna Breilin
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

68 - 76

Pöytäkirjan tarkastus Toivakka

Mika Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Juha Houni
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen osoitteessa www.toivakka.fi

Kunnanhallitus

§ 68

14.04.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 14.04.2025 § 68

Toivakan kunnan hallintosäännön 135 § mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 129 § mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla 3 päivää ennen kokousta.

Toivakan kunnan hallintosäännön § 125 mukaisesti toimitellaan voi pitää kokouksen sähköisesti. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous).

Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja muille edellä mainituille henkilöille 10.4.2025 sekä julkaistu samana päivänä esityslista kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 69

14.04.2025

Esityslistan hyväksyminen

Kh 14.04.2025 § 69

Toivakan kunnan hallintosäännön 137 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toivakan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 70

14.04.2025

Pöytäkirjan tarkastustapa

Kh 14.04.2025 § 70

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Satu Manninen ja Mika Mäkelä.

Päätös

Valittiin Mika Mäkelä ja Juha Houni.

Kunnanhallitus

§ 71

14.04.2025

Henkilöstökertomus 2024

Kh 14.04.2025 § 71

63/01.00.02/2025

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Touko Aalto, 040 5169 332
henkilöstösihteeri Piia Saarela, 050 5516 470

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstöjohtamisen tavoitteena on turvata ammattitaitoisen ja osaavan henkilöstön pysyminen ja saatavuus.

Henkilöstökertomus laaditaan vuosittain 31.12. tilanteen mukaan.

KT Kunta- ja hyvinvointialue työntekijät julkaisi 5.10.2021 suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaan. Uuden suosituksen mukainen raportointi otettiin käyttöön vuoden 2022 henkilöstökertomusta/-tilinpäätöstä laadittaessa.

KT pitää tärkeänä, että henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja voidaan käyttää kuntien välisessä vertailussa. Vertailu edellyttää sitä, että tunnusluvut kerätään ja raportoidaan yhdenmukaisella tavalla. Yhdenmukaisesti kerätyt tiedot helpottavat henkilöstövoimavarojen arviointia ja suunnittelua kuntarakenteiden uudistamisessa ja kuntien yhteistyössä. Yhteisesti kerättäviksi ja raportoitaviksi tunnusluvuiksi KT:n suosituksessa todetaan: henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot, henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät.

Henkilöstökertomus esitetään tiedoksi työsuojelutoimikunnalle, johtoryhmälle ja YT-toimikunnalle. Henkilöstökertomus käsitellään ja hyväksytään kunnanhallituksessa ja viedään tilinpäätöksen yhteydessä tiedoksi valtuustolle.

Poliittisia luottamushenkilöitä ei raportoida henkilöstökertomuksessa, koska he eivät ole palvelussuhteessa kuntaan.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Henkilöstökertomus 2024

Kunnanhallitus

§ 72

14.04.2025

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2025 hyväksyminen

Kh 14.04.2025 § 72
33/01.03.00/2025

Valmistelija

Touko Aalto, vt. kunnanjohtaja, 040 516 9332
Piia Saarela, henkilöstösihteeri, 050 5516 470

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007), laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sekä laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013).

Kunnallisen YTL 4 a §:n mukaan kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jonka sisällön työnantaja lopuksi vahvistaa. Lailla taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä edistetään työntekijöiden ammatillisen osaamisen kasvua. Tässä yhteydessä ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

(1 §) Lailla koulutuksen korvaamisesta puolestaan tuetaan työnantajan taloudellisia mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen heidän ammatillista osaamistaan kehittävää koulutusta.

Kunnallisen yhteistoimintalain 4 a §:n mukaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhtemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1-4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaan työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta ja koulutusta.

Kunnanhallitus

§ 72

14.04.2025

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee lisäksi kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan on lisäksi kirjattu jokaisen henkilöstöryhmän koulutustarpeet ja -suunnitelmat vuonna 2025.

Tasa-arvolain 6 a §:n (1329/2014) mukaan työnantajan, jonka palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, on laadittava vähintään joka toinen vuosi erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma, jonka mukaisesti toteutetaan tasa-arvoa edistävät toimet.

Tasa-arvolla tarkoitetaan naisten ja miesten välistä tasa-arvoa eli kyse on vain sukupuoleen perustuvasta käsitteestä. Työelämässä tasa-arvoa tulee edistää palkkauksessa, työolosuhteissa, työsuhteen ehdoissa ja urakehityksessä. Toimenpiteistä tasa-arvon edistämiseksi työelämässä säädetään tasa-arvolaissa (609/1986).

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 7 §:n mukaan työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä.

Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Tasa-arvosuunnitelma voidaan sisällyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan. Yhdenvertaisuussuunnitelman voi yhdistää osaksi tasa-arvosuunnitelmaa.

Toivakan kunnan yhteistoimintaelin on käsitellyt henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa kokouksissaan 20.2.2025, 4.3.2025, 17.3.2025 ja 8.4.2025.

Esittelijä

vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 51
Kunnanhallitus § 73

08.04.2025
14.04.2025

Täyttölupa vakituinen varhaiskasvatuksen sosionomi alkaen 1.8.2025

Sivhyvlt 08.04.2025 § 51

Valmistelija

vt. varhaiskasvatusjohtaja Susanna Kuivalainen, p. 040 023 7133; rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Toivakan kunnan hallintosäännön 6 luku 40 § mukaan talousarvion henkilöstösuunnitelman mukaisista vakituisten työ- ja virkasuhteiden täyttöluvista päättää lautakunta tai kunnanhallitus. Toivakan kunnan varhaiskasvatuksessa lapsimäärät vaihtelevat vuosittain. Viime vuosina lapsimäärät ovat kasvaneet, jonka vuoksi keväällä 2022 perustettiin uusi ryhmä Vakkarin tiloihin, joten Touhuvakassa toimii neljä lapsiryhmää. Tämä on tarkoittanut myös henkilökunnan määrän lisääntymistä. Määräaikaisten työntekijöiden tarve on jatkunut useamman toimintakauden peräkkäin. Alkaen 1.8.2025 on irtisanoutunut yksi vakituinen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja.

Päiväkodin henkilökunnan rakenne tulee muuttumaan 1.1.2030 alkaen niin, että päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Rakennemuutos huomioidaan Toivakan varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta suunniteltaessa. Varhaiskasvatuksen henkilöstöstä eläköityy kolme lastenhoitajaa ennen vuotta 2030. Lisäksi päiväkotitouhuvakka on vuorohoitopäiväkotit. Siihen tarvitaan vähintään yksi lastenhoitaja.

Toivakan varhaiskasvatuksessa ehdotetaan rekrytoitavaksi alkaen 1.8.2025 varhaiskasvatuksen sosionomi, joka tulisi vastaamaan sosiaalipedagogisen toiminnan suunnittelusta, toteutuksesta, dokumentoinnista ja arvioinnista. Varhaiskasvatuksen sosionomi vahvistaa omalla osaamisellaan lasten ja perheiden osallisuuden toteutumista ja kehittämistä varhaiskasvatuksessa, tunnistaa heidän hyvinvoinnin riskitekijöitä sekä sosiaalisten tuen tarpeita, ohjaten perheitä hyvinvointialueen palveluiden piiriin hyödyntäen palvelujärjestelmän tuntemustaan. Toivakan kunnan varhaiskasvatukseen haetaan sosionomin täyttölupaa 1.8.2025 alkaen.

Talousarvioon 2025 on varattu lastenhoitaja, mutta sosionomia ei henkilöstösuunnitelmassa ole. Palkkakustannus on hieman korkeampi verrattuna lastenhoitajan palkkaukseen. Henkilöstömäärä pysyy henkilöstösuunnitelman mukaisena vuoden 2025 osalta.

Esittelijä

Rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 51
Kunnanhallitus § 73

08.04.2025
14.04.2025

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle täyttölupaa varhaiskasvatuksen sosionomin rekrytoimiseksi vakituisena alkaen 1.8.2025

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 14.04.2025 § 73
61/01.01.01/2025

Valmistelija vt. varhaiskasvatusjohtaja Susanna Kuivalainen, p. 040 023 7133; rehtori-sivistysjohtaja Sirpa Orell-Pohjola, p. 050 475 1051

Esittelijä vt kunnanjohtaja Touko Aalto

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan vakituiselle varhaiskasvatuksen sosionomille 1.8.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 74

14.04.2025

Kh Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset

Kh 14.04.2025 § 74

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita; eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavien toimielinten pöytäkirjat:

-

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätökset 4.-9.4.2025 § 2-3

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen sekä päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 75

14.04.2025

Kh Tiedoksi esitettävät asiat

Kh 14.04.2025 § 75

- KT:n yleiskirje 8/2025
- Keski-Suomen liitto: maakuntahallituksen pöytäkirja 28.3.2025
- valtiovarainministeriön kirje kunnille liittyen avoimeen tietoon liittyvien riskien arvioimiseksi (VN/34688/2024)
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian hallituksen 3/25 pöytäkirja 28.3.2025 kokouksesta
- valtiovarainministeriön kirje: EU:n kyberturvallisuusdirektiivin toimeenpano julkisessa hallinnossa (VN/784/2025)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 76

14.04.2025

Muut asiat

Kh 14.04.2025 § 76

- kunnanhallituksen kokous 28.4.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 69, § 70, § 71, § 73, § 74, § 75, § 76

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-vaaliviranomaisen päätöstä tai presidentinvaalin tuloksen vahvistamista (Vaalilaki 45 §, 66 §, 83 §, 100 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 72

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Toivakan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: Toivakan kunnan kirjaamo
Postiosoite: Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
Sähköpostiosoite: kirjaamo@toivakka.fi
Puhelinnumero: 014 267 4000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Toivakan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.