

Määräaikaisen koulusihteerin valinta Toivakan perusopetukseen ajalle 3.2.2025 - 30.6.2025

Selostus asiasta Määräaikainen koulusihteerin tehtävä Toivakan perusopetukseen on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryssä ajalla 20.12.2024 - 6.1.2025.

Tehtäviin kuuluu kahden perusopetuksen koulun koulusihteeritehtäviä sekä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallinnon tehtäviä kuten asiakaspalvelua, oppilashallintojärjestelmän ylläpitoa, Wilma-tunnusten hallinnointia, arkistointia, ostolaskujen tiliointia, virkamääräysten ja työsopimusten valmistelua ja tiedoksiantoa sekä muita koulun hallintoon liittyviä tehtäviä.

Hakijoita oli 21, joista haastatteluun kutsuttiin neljä. Kolme haastatteluun kutsuttua perui haastattelun.

Valittu oli koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelun perusteella kelpoinen ja sopiva tehtävään.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Työaika on 60% toimistotyöajasta. Tehtävässä on yhden (1) kuukauden koeaika.

Päätösvallan peruste Hallintosääntö 41 §

Päätös Valitsen Toivakan perusopetuksen määräaikaiseksi koulusihteeriksi ajalle 3.2.2025 - 30.6.2025 Tiina Prittisen.

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu.

Touko Aalto
Vt. kunnanjohtaja

Jakelu Hakijat
Rehtori-sivistysjohtaja
Henkilöstö- ja koulusihteerit