

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi:</i> Toivakan kunta / Yleishallinto
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> (014) 267 4000, kirjaamo@toivakka.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<i>Nimi:</i> Henna Breilin, Talous- ja hallintosihteeri
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 TOIVAKKA
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> 040 590 8235, henna.breilin@toivakka.fi
3. Tietosuojavastaava	Klaus Läntinen Iltaruskontie 2 41660 Toivakka 040 590 1081 klaus.lantinen@toivakka.fi
4. Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakastietojärjestelmä "Vesikanta Plus"
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Ylläpitää vesi- ja viemärlaitosten asiakastietoja Hoitaa vesi- ja jätevesilaskutusta Maksuvalvonta Mittarihuolto Liittymissopimusten hallinta
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakastiedot Maksut Mittaritiedot Henkilötunnus Pankkiyhteystiedot Saatavat
7. Tietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Sopimukset, kulutuslukemat, myyntilaskut, suoritukset, asiakkaat
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei ole.
10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa laskentasihteerin työhuoneessa.</p> <p>B. ATK:lle tallennetut tiedot Sovellus suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla</p>
12. Tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus).</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus).</p> <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee tehdä kirjallisena kunnan tietosuojavastaavalle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	

\* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.