

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi:</i> Toivakan kunta / tarkastuslautakunta
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> (014) 267 4000, kirjaamo@toivakka.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilö	<i>Nimi:</i> Minna Siltala, palvelusuunnittelija
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> 040 683 4600, minna.siltala@toivakka.fi
3. Tietosuojavastaava	Klaus Läntinen Iltaruskontie 2 41660 Toivakka 040 590 1081 klaus.lantinen@toivakka.fi
4. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuustietojen ilmoittamisen tarkoituksena on vahvistaa poliittisen järjestelmän luotettavuutta ja avoimuutta.  EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 2016/279 6 artikla 1 E kohta: Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.
6. Rekisterin tietosisältö	Sidonnaisuustiedot kootaan seuraavista luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista: kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanhallituksen varapuheenjohtaja, kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet, ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet, teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja ja lautakuntien esittelijät. Koottavia sidonnaisuustietoja ovat 1) johtotehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä (ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtävät), 2) luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä (ainakin yrityksen tai yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyys), 3) merkittävä varallisuus, ainakin merkittävät kiinteistöjen ja asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistukset (ei kuitenkaan omana tai vapaa-ajan asuntona olevat kiinteistöt ja asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistukset) ja 4) muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.  Tietojen salassapito/luovutus Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden oma ilmoitus.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta.
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Eta:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet	Kansallisarkiston päätöksen (30.6.2017/AL/10361/07.01.01.03.01/2017) sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee säilyttää pysyvästi. Sidonnaisuuksia koskevat tiedot tulee säilyttää yksinomaan sähköisessä muodossa.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Sidonnaisuusilmoitukset tulostetaan säilytettäväksi kansiossa ja lukitussa kaapissa toimistotiloissa.  Sähköiset tietojärjestelmät: Suojattu palvelinympäristö, verkko-oikeudet. Työasema, jolta sovellusta käytetään, on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-artiklaan asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan Toivakan kunnalle.</p> <p>Perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, Tietosuoja laki 31 ja 34 §.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	Tämä tietosuoja seloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.  Perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 12, 13 ja 14, Tietosuoja laki 23 §.
14. Oikeus tietojen oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta

	<p>ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisuuppyntö osoitetaan Toivakan kunnalle.</p> <p>Perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, Tietosuojalaki 23 §.</p>
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja-ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 HELSINKI Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 HELSINKI p. 029 566 6700 tietosuoja(at)om.fi</p> <p>PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A</p>