

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi:</i> Toivakan kunta / kuntaympäristölautakunta
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> (014) 267 4000, kirjaamo@toivakka.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilö	<i>Nimi:</i> Jari Lämsä, kuntaympäristöjohtaja
	<i>Osoite:</i> Iltaruskontie 2, 41660 Toivakka
	<i>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</i> 040 630 4035, jari.lamsa@toivakka.fi
3. Tietosuojavastaava	Klaus Läntinen Iltaruskontie 2 41660 Toivakka 040 590 1081 klaus.lantinen@toivakka.fi
4. Rekisterin nimi	Yksityisteiden yhteystietorekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yksityistieavustusten käsittely ja avustusten maksaminen sekä yhteydenpito tiekuntiin. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 2016/279 6 artikla 1 E kohta: Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.
6. Rekisterin tietosisältö	Hakijan ja tiekunnan yhteyshenkilön tiedot: - nimi - yhteystiedot (osoite, puhelin ja sähköposti) Yksityistiehen liittyvät tiedot: -yksityistien nimi -tiekunnan pankkiyhteys -tien kunnossapitokustannukset -tien kunnossapitourakoitsijat -tien pituus -tien pysyvät ja vapaa-ajan asunnot -tien läpikulkuliikenne -maksettavan avustuksen määrä Tietojen salassapito/luovutus Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Yksityistien kunnossapitoavustushakemus sekä tiekuntien oma ilmoitus. Maanmittauslaitos, Trimblen Locus Cloud
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Lautakunnan päätösote yksityistieavustuksesta toimitetaan avustuksen hakijalle.
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Eta:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisteritietojen säilytysaika ja sen perusteet	Yksityisteihin liittyvät tiedot säilytetään pysyvästi.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: Lukitussa kaapissa tai arkistotilassa. Hakemukset sisältävät henkilötietoja. Paperisia tulosteita säilytetään toimistotiloissa kaapeissa ja arkistotilassa. Toimitilan kaapit sekä arkistointitila ovat ulkopuolisilta lukituissa tiloissa. Arkistointitilaan sekä toimitilaan on pääsy vain henkilökunnalla. Arkistoitavat asiakirjat siirretään vuosittain arkistoon.</p> <p>Sähköiset tietojärjestelmät: Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaite säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain IT-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopio päivittäin. Työasemat, joilta järjestelmää käytetään, ovat suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on määritelty ja rajattu henkilöstön tehtäviin liittyen siten, että tietojen käsittely toteutuu luottamuksellisesti ja käyttöä valvotaan. Tiedot on suojattu teknisesti palomuurilla.</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-artiklaan asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan Toivakan kunnalle.</p> <p>Perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, Tietosuoja laki 31 ja 34 §.</p>
13. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	<p>Tämä tietosuoja seloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p> <p>Perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 12, 13 ja 14, Tietosuoja laki 23 §.</p>

14. Oikeus tietojen oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Toivakan kunnalle.</p> <p>Perusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, Tietosuojalaki 23 §.</p>
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 HELSINKI Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 HELSINKI p. 029 566 6700 tietosuoja(at)om.fi</p> <p>PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A</p>